

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1057-2018-CG-CAS**  
**"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES"**

**I. Objeto del Concurso**

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES.

**II. Unidad Orgánica**

SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES

**III. Cantidad**

1

**IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Subgerencia de Personal y Compensaciones

**V. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**VI. Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERÍA INFORMÁTICA, INGENIERÍA DE SOFTWARE, INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA, INGENIERÍA DE SOFTWARE, CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA COMPROBABLE GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE CINCO (05) AÑOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Especifica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA COMPROBABLE ESPECÍFICA DESEMPEÑANDO FUNCIONES EN LABORES DE ANÁLISIS, DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS, MÍNIMO DE TRES (03) AÑOS</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO, ANÁLISIS, PLANIFICACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y/o estudios de especialización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN METODOLOGÍA DE DESARROLLO DE SOFTWARE, O INTELIGENCIA DE NEGOCIOS, O BASE DE DATOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos para el puesto y/o cargo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GESTIÓN DE PROYECTOS, GESTIÓN POR PROCESOS, METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, LENGUAJE SQL PARA BASE DE DATOS ORACLE.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN INTELIGENCIA DE NEGOCIOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.</li> </ul>



**VII. Características del puesto y/o cargo**

**Principales funciones a desarrollar:**

- Participar en la elaboración de estadísticas de los servicios de control gubernamental y servicios relacionados a cargo del Sistema Nacional de Control, para brindar información oportuna para la toma de decisiones.
- Administrar los sistemas de información de nuestra competencia, brindando accesos para el registro, actualización de datos, emisión de reportes y uso de la información, a solicitud de las unidades orgánicas usuarias, para asegurar que las unidades organizativas cuenten el acceso adecuado y oportuno a los sistemas.
- Participar en el diseño e implementación del Sistema de Información Gerencial que brinde información sobre los resultados de la gestión institucional, para lograr el óptimo desarrollo del sistema.
- Participar en la elaboración del documento "Definición de los requerimientos de negocio del nuevo Sistema Integrado de Control Gubernamental", para asegurar la calidad del documento elaborado.
- Participar en el diseño e implementación del Cuadro de Mando Integral que brinde información sobre los resultados de la gestión institucional, para asegurar el óptimo diseño y reducir reprocesos.
- Elaborar información oficial y reportes periódicos, para la toma de decisiones oportuna.
- Atender requerimientos de información interna y externa, para cumplir con los requerimientos internos.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**VIII. Condiciones esenciales del contrato**

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.</li></ul>
Remuneración mensual	S/. 7500 Siete Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

- **Lugar de la prestación**

Lima

