

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1052-2018-CG-CAS
"CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN PARA LA SUBGERENCIA DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO"

- I. **Objeto del Concurso**
 CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN PARA LA SUBGERENCIA DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO.
- II. **Unidad Orgánica**
 SUBGERENCIA DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO
- III. **Cantidad**
 1
- IV. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
 Subgerencia de Personal y Compensaciones
- V. **Base Legal**
- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
 - d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
 - f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
 - g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- VI. **Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE ADMINISTRACIÓN, INGENIERÍA INDUSTRIAL O PSICOLOGÍA
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE SEIS (06) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Especifica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECIFICA COMPROBABLE DESEMPEÑANDO LABORES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO DE CAPACIDADES O GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS. • EXPERIENCIA ESPECIFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • COMUNICACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, ADAPTABILIDAD, INNOVACIÓN, ORIENTACIÓN A RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO ACREDITADO EN TALENTO HUMANO O GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN. • CAPACITACIÓN ACREDITADA EN ELABORACIÓN Y MANEJO DE INDICADORES DE GESTIÓN, FORMACIÓN DE FORMADORES, HERRAMIENTAS PARA EL APRENDIZAJE O COACHING
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS, TEORÍAS, ESTRATEGIAS



	METODOLÓGICAS Y TÉCNICAS PARA EL APRENDIZAJE DE ADULTOS, CALIDAD ISO 9001 CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA A NIVEL INTERMEDIO.
<ul style="list-style-type: none"> Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

VII. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar el diagnóstico, planificación, diseño instruccional, implementación, registro y evaluación de las acciones de capacitación de forma eficiente para la mejora del desempeño de los trabajadores de la Contraloría General.
- Desarrollar los diseños instruccionales de las acciones de capacitación a ejecutar en coordinación con las áreas usuarias a fin de que los objetivos de la capacitación estén alineados a las necesidades a cubrir de la unidad orgánica.
- Diseñar estrategias, instrumentos y soluciones para las acciones de capacitación con la finalidad de asegurar los objetivos y la calidad de las acciones planificadas.
- Elaborar, validar y aplicar instrumentos de evaluación de aprendizaje y transferencia de los mismos al puesto de trabajo con la finalidad de verificar si la acción de capacitación ofrecida tuvo impacto en la mejora del desempeño laboral del colaborador.
- Elaborar los términos de referencia y conformidades de los servicios para la ejecución del Plan Anual de Capacitación con la finalidad de atender los requerimientos de los temas de las unidades orgánicas.
- Realizar el seguimiento a los resultados de la gestión de la capacitación con la finalidad de mantener actualizados los documentos de gestión de la calidad y presentarlos a la subgerencia u otros.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	S/ 8500 Ocho Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

Lugar de la prestación

Lima (01)

