

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1051-2018-CG-CAS
“CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA EN CONTROL DE ASISTENCIA PARA LA SUBGERENCIA DE PERSONAL Y COMPENSACIONES”

I. Objeto del Concurso

CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA EN CONTROL DE ASISTENCIA PARA LA SUBGERENCIA DE PERSONAL Y COMPENSACIONES.

II. Unidad Orgánica

SUBGERENCIA DE PERSONAL Y COMPENSACIONES

III. Cantidad

1

IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Personal y Compensaciones

V. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. Perfil del puesto

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O INGENIERÍA INDUSTRIAL.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Especifica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECIFICA COMPROBABLE EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS • EXPERIENCIA ESPECIFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • PLANIFICACIÓN, ANÁLISIS, CONTROL, INICIATIVA
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACIÓN ACREDITADA EN LEGISLACIÓN LABORAL. DESEABLE DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO EN CONTROL DE ASISTENCIA, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN. CONOCIMIENTO EN HOJAS DE CÁLCULO A NIVEL INTERMEDIO.
<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> • No tener impedimentos para contratar con el Estado.

VII. Características del puesto y/o cargo



Principales funciones a desarrollar:

- Efectuar el control de la asistencia de personal a fin de llevar un adecuado control en el proceso utilizando las diversas herramientas.
- Elaborar la documentación necesaria para viabilizar los procesos de asistencia de personal para coadyugar al cumplimiento de los objetivos de la subgerencia.
- Elaborar los reportes de asistencia del personal bajo los Decretos Legislativos 728 y 1057 a fin de mantener actualizado los indicadores de asistencia.
- Autorizar las papeletas de la WEB ASISTENCIA (comisión de servicios, compensaciones, atenciones médicas, permisos personales, otros) cuando amerite ser de su competencia según lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo de la institución.
- Brindar apoyo en el control de asistencia del personal de los Órganos de Control Institucional a fin de mantener un control adecuado.
- Realizar otras labores que le sean asignadas por la Subgerencia de Personal y Compensaciones o Gerencia de Capital Humano, para asegurar el desarrollo efectivo de las actividades de la misma.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	S/. 6500 Seis Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

Lugar de la prestación

Lima (01)

