

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1045-2018-CG-CAS
"CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA EN PROCESO DE COMUNICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA GERENCIA DE CAPITAL HUMANO"

I. Objeto del Concurso

CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA EN PROCESO DE COMUNICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA GERENCIA DE CAPITAL HUMANO.

II. Unidad Orgánica

GERENCIA DE CAPITAL HUMANO

III. Cantidad

1

IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Personal y Compensaciones

V. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. Perfil del puesto

REQUISITO	DETALLE
• Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• PROFESIONAL TITULADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN O LICENCIADA EN COMUNICACIÓN.
• Experiencia General	• EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE DESARROLLANDO LABORES EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE SEIS (06) AÑOS.
• Experiencia Específica	• EXPERIENCIA ESPECIFICA COMPROBABLE REALIZANDO LABORES EN COMUNICACIÓN CORPORATIVA INTERNA Y EXTERNA, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS • EXPERIENCIA ESPECIFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS
• Competencias	• CREATIVIDAD, ADAPTABILIDAD, INICIATIVA Y DINAMISMO.
• Cursos y/o estudios de especialización	• ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO ACREDITADO EN COMUNICACIÓN CORPORATIVA O MARKETING. CAPACITACIÓN ACREDITADA EN ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN, CLIMA ORGANIZACIONAL Y ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA. • CAPACITACIÓN ACREDITADA EN GRÁFICA DIGITAL (ILUSTRADOR, PHOTOSHOP Y INDESIGN).



<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN INTERNA EN ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES. • CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL EN ENTIDADES DE GOBIERNO. • CONOCIMIENTO DE ELABORACIÓN DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN INTERNA.
<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> • NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

VII. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones a desarrollar:

- Proponer estrategias de motivación y de mejoras en la gestión de la cultura y clima organizacional de la Contraloría General de la República para brindar soporte a la gestión del Capital Humano.
- Diseñar, ejecutar y evaluar campañas comunicacionales dirigidas a los colaboradores en temas referidos a la gestión del capital humano.
- Proponer mejoras en la elaboración de las piezas comunicacionales a fin de trasmisir adecuadamente los mensajes y lograr la empatía con los colaboradores.
- Brindar el soporte comunicacional a los subsistemas de gestión de los recursos humanos a través de las acciones que realizan las subgerencias de la Gerencia de Capital Humano para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Proponer estrategias comunicacionales para brindar soporte a la ejecución del Plan de Bienestar, Plan de Mejora del Clima Organizacional y Plan de Fortalecimiento de la Cultura Organizacional.
- Elaborar versiones amigables de las principales directivas y lineamientos dirigidas a los colaboradores y generar los contenidos de recursos humanos para la intranet en coordinación con la Gerencia de Comunicación Corporativa.
- Coordinar con la Gerencia de Comunicación Corporativa a fin de alinear las actividades de Bienestar, Clima y Cultura con el Plan de Comunicación Interna.
- Realizar otras labores que le sean asignadas por la gerencia de Capital Humano a fin de cumplir con los objetivos de la Gerencia.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> • S/ 8,500 Ocho Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

- **Lugar de la prestación**
Lima

