

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1041-2018-CG-CAS
"CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA DE LA CARRERA DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA PARA LA GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA"

- I. **Objeto del Concurso**
 CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA DE LA CARRERA DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA PARA LA GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA.
- II. **Unidad Orgánica**
 GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA
- III. **Cantidad**
 1
- IV. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
 Subgerencia de Personal y Compensaciones
- V. **Base Legal**
- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
 - d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
 - f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
 - g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- VI. **Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE SIETE (07) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE COMO ABOGADO REALIZANDO FUNCIONES DE ASESORÍA JURÍDICA EN ENTIDADES PÚBLICAS, MÍNIMA DE CINCO (05) AÑOS
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • ANÁLISIS, TRABAJO EN EQUIPO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • EGRESADO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA. • CAPACITACIÓN ACREDITADA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PÚBLICA.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y NORMATIVA DE CONTROL GUBERNAMENTAL
<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> • NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.



VII. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones a desarrollar:

- Asesorar y absolver las consultas en materia vinculadas a gestión pública, derecho administrativo, sistemas administrativos y otros de similar naturaleza.
- Participar en los equipos de trabajo y/o de coordinación, dispuestos por el Gerente de Asesoría Jurídica, para el cumplimiento de sus funciones y/o tareas asignadas.
- Revisar, atender y hacer seguimiento de expedientes e informes que le sean asignados por el Gerente de Asesoría Jurídica.
- Revisar proyectos de dispositivos legales, así como emitir opinión de los proyectos propuestos por las diferentes entidades del Poder Ejecutivo, el Poder Judicial, el Congreso de la República, los Gobiernos Regionales y locales que puedan tener implicancia para la Institución.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none">• S/ 9,500 Nueve Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

- **Lugar de la prestación**
Lima

