

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1029-2018-CG-CAS**  
**“CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA LA SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA”**

- I. **Objeto del Concurso**  
 CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA LA SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA
- II. **Unidad Orgánica**  
 SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA
- III. **Cantidad**  
 1
- IV. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
 Subgerencia de Personal y Compensaciones
- V. **Base Legal**
- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
  - d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
  - e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
  - f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
  - g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- VI. **Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE DERECHO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE SIETE (07) AÑOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA ESPECIFICA COMPROBABLE EN FUNCIONES DESARROLLADAS EN AREAS DE LOGISTICA,ADQUISICIONES O ABASTECIMIENTO MÍNIMA DE CINCO (05) AÑOS.</li> <li>• EXPERIENCIA ESPECIFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PUBLICO, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CALIDAD Y EXCELENCIA, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, INICIATIVA Y PROACTIVIDAD.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y/o estudios de especialización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO.</li> <li>• ACREDITACIÓN VIGENTE COMO PROFESIONAL O TECNICO CERTIFICADO DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, OTORGADA POR EL OSCE.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos para el puesto y/o cargo</li> </ul>	CONOCIMIENTO EN SIGA, SIAF, SEACE Y APLICATIVO CATALOGOS ELECTRONICOS DE ACUERDOS MARCO. CONOCIMIENTO EN OFIMATICA PROCESADOR DE TEXTO, HOJAS DE CALCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES A NIVEL INTERMEDIO.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.</li> </ul>
--	---

**VII. Características del puesto y/o cargo**  
**Principales funciones a desarrollar:**

- Efectuar el seguimiento de la ejecución contractual de los contratos de bienes, servicios y obras suscritos por la Contraloría General de la República del Perú a fin de velar por su adecuada gestión.
- Elaborar reportes detallados en la cual se muestre la ejecución contractual de los contratos de bienes, servicios y obras, con el fin de sugerir las acciones a seguir.
- Efectuar el seguimiento del trámite administrativo de las modificaciones a los contratos , así como las contrataciones complementarias, con el fin de velar por una gestión eficiente.
- Monitorear el trámite de los expedientes de pago para el registro de la fase de devengado, verificando el envío de la documentación exigida en el contrato y los documentos que los conforman, velando que dichos actuados obren en el respectivo expediente de contratación, con el fin de efectuar el pago oportuno.
- Monitorear la determinación y aplicación de penalidades a los contratos de bienes, servicios y obras suscritos por la Contraloría General de la República del Perú, uniformizando criterios en el marco de las opiniones emitidas por el órgano supervisor para optimizar el uso de los recursos de la institución.
- Elaborar y actualizar periódicamente la matriz de seguimiento de los contratos en ejecución así como proporcionar información que le sea requerida respecto a las funciones y acciones realizadas por los especialistas de ejecución contractual, con el fin de proporcionar información para su mejora continua.
- Revisar el control y registro de las garantías otorgadas a la entidad por el contratista para garantizar el fiel cumplimiento, prestaciones accesorias, adelantos, etc., supervisando su renovación en caso de no concluirse con las obligaciones por parte del contratista y solicitando su ejecución en caso de no haberse renovado en su oportunidad, con el fin que se garantice su cumplimiento.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**VIII. Condiciones esenciales del contrato**

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.</li> </ul>
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S/. 8500 Ocho Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.</li> </ul>

- **Lugar de la prestación**

Lima (01)

