

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1025-2018-CG-CAS**  
**"CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR TÉCNICO PARA GESTIÓN PATRIMONIAL PARA LA SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA"**

**I. Objeto del Concurso**

CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR TÉCNICO PARA GESTIÓN PATRIMONIAL PARA LA SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA.

**II. Unidad Orgánica**

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

**III. Cantidad**

1

**IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Subgerencia de Personal y Compensaciones

**V. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**VI. Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÉCNICO SUPERIOR TITULADO EN ADMINISTRACIÓN (3 O 4 AÑOS).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE TRES (03) AÑOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA ESPECIFICA COMPROBABLE EN ÁREAS DE PATRIMONIO, GESTIÓN PATRIMONIAL O SIMILARES, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS.</li> <li>• EXPERIENCIA ESPECIFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE UN (01) AÑO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CALIDAD Y EXCELENCIA, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, INICIATIVA Y PROACTIVIDAD.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y/o estudios de especialización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO APLICA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos para el puesto y/o cargo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCIMIENTO EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA SIGA.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.</li> </ul>

**VII. Características del puesto y/o cargo**

**Principales funciones a desarrollar:**

- Apoyar en los procesos técnicos previstos en el marco normativo que regula el Sistema Nacional de Bienes Estatales, a fin de concretar los actos de administración, disposición y registro.
- Apoyar en las gestiones y coordinaciones en el marco del Sistema Nacional de Bienes Estatales, a fin de mantener las coberturas correspondientes ante cualquier siniestro de los bienes patrimoniales.



- Participar en el proceso patrimonial y toma de inventario periódico de los bienes patrimoniales y existentes en el almacén y verificar la correcta emisión de la información de los resultados, para la conciliación con el registro contable.
- Realizar el control de los registros, custodia y asignación de los bienes patrimoniales de la institución, verificando su existencia, estado de conservación, con el fin de velar por su correcto uso.
- Otras labores designadas por el jefe inmediato, dentro del marco de la misión del puesto.

**VIII. Condiciones esenciales del contrato**

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.</li> </ul>
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S/. 4500 Cuatro Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.</li> </ul>

- **Lugar de la prestación**

Lima

