

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

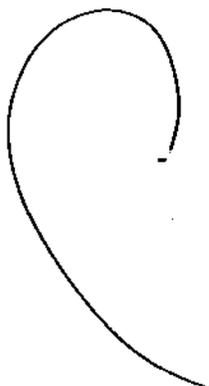
**Concurso Público de Méritos N° 01-2016-CG**

**“Fortalecimiento de los Órganos de Control Institucional y de las unidades orgánicas de la Contraloría General de la República”**

Actividades	Fechas
Publicación de aviso	11 de diciembre de 2016
Inscripción de Postulantes*	13 al 27 de diciembre de 2016
Publicación de Aptos de la Revisión de la Información Declarada en la Hoja de Inscripción Electrónica	06 de enero de 2017
Evaluación Técnica y Psicológica	15 de enero de 2017
Publicación de Aptos de la Evaluación Técnica y Psicológica	10 de febrero de 2017
Presentación de currículum vitae documentado	14 y 15 de febrero de 2017
Publicación de Aptos de la Verificación Curricular	15 de marzo de 2017
Entrevista Final	20 al 24 de marzo de 2017
Publicación de Resultados Finales	04 de abril de 2017

\* Las inscripciones se cerrarán el 27 de diciembre de 2016 a las 17:30 horas.

Se recomienda tomar las previsiones del caso, procurando evitar el registro en horas de alto tránsito en el servicio de Internet.





## **Bases del Concurso Público de Méritos N° 01-2016-CG**

## ÍNDICE

### CAPÍTULO I

#### Disposiciones Generales

- 1.1. Antecedentes
- 1.2. Objeto
- 1.3. Modalidad de contratación
- 1.4. Financiamiento y remuneración
- 1.5. Órgano responsable
- 1.6. Requisitos del postulante

### CAPÍTULO II

- 2.1 Base legal

### CAPÍTULO III

#### De los Puestos y Perfiles por Concursar

- 3.1. Puestos por concursar
- 3.2. Perfiles requeridos para los puestos

### CAPÍTULO IV

#### Del Proceso de Selección

- 4.1. Etapas del concurso
- 4.2. Comunicación a la Dirección General del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
- 4.3. Difusión del concurso
- 4.4. Inscripción de Postulantes
- 4.5. Revisión de Información Declarada en la Hoja de Inscripción Electrónica
- 4.6. Publicación de resultados de los postulantes aptos de la Revisión de Información Declarada en la Hoja de Inscripción Electrónica
- 4.7. Evaluación Técnica y Psicológica
- 4.8. Publicación de resultados de los postulantes aptos de la Evaluación Técnica y Psicológica
- 4.9. Verificación Curricular
- 4.10. Publicación de resultados de los postulantes aptos de la Verificación Curricular
- 4.11. Entrevista Final
- 4.12. Publicación de Resultados Finales
- 4.13. Cronograma del concurso
- 4.14. Situaciones especiales y consecuencias
- 4.15. De las impugnaciones



## CAPÍTULO I

### Disposiciones Generales

#### 1.1. Antecedentes

La Contraloría General de la República, con domicilio legal en Jr. Camilo Carrillo N° 114 - Jesús María, Lima - Perú, es el ente técnico rector del Sistema Nacional de Control, dotada de autonomía administrativa, funcional, económica y financiera, que tiene por misión promover el desarrollo de una gestión eficaz y moderna de los recursos públicos en beneficio de todos los peruanos.

El Concurso Público de Méritos para fortalecimiento de los Órganos de Control Institucional y de las unidades orgánicas de la Contraloría General de la República, tiene por finalidad cubrir un total de trescientos ochenta y tres (383) vacantes del Cuadro de Puestos de la Contraloría General de la República, contándose con el correspondiente presupuesto para tal fin, en el marco de la Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016, y el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.

El Concurso Público de Méritos es realizado en mérito a lo dispuesto en los artículos 3° y 8° de la Ley N° 29555, sobre incorporación de plazas del personal de los Órganos de Control Institucional a la Contraloría General de la República.

#### 1.2. Objeto

Seleccionar a las personas que reúnan los requisitos y los perfiles establecidos y que demuestren idoneidad para ocupar los trescientos ochenta y tres (383) vacantes convocadas por la Contraloría General de la República.

#### 1.3. Modalidad de contratación

El Concurso Público de Méritos se desarrollará conforme a las presentes bases. El personal seleccionado se vinculará a la Contraloría General de la República bajo el régimen laboral de la actividad privada, regulado por el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.

#### 1.4. Financiamiento y remuneración

La Contraloría General de la República cuenta con los recursos financieros para vincular trescientos ochenta y tres (383) puestos vacantes, conforme a lo señalado por el Departamento de Finanzas.

El monto de la remuneración bruta de cada puesto, la cual se señala en el numeral 3.1 Puestos por concursar será acorde con la categoría remunerativa que le corresponde, conforme a la política remunerativa de la Contraloría General. La política remunerativa de la Contraloría General de la República aprobada mediante Resolución de Contraloría N° 200-2009-CG se encuentra publicada en el portal institucional ([www.contraloria.gob.pe](http://www.contraloria.gob.pe)).

#### 1.5. Órgano responsable

El Concurso Público de Méritos será conducido por el Comité de Selección designado para tal fin, mediante Resolución de la Gerencia Central de Administración.

#### 1.6. Requisitos del postulante

- 1.6.1 Puede participar como postulante toda persona que cumpla con los requisitos y los perfiles solicitados en los numerales 1.6.3, 1.6.4 y 3.2 de las presentes bases.



- 1.6.2 Los postulantes seleccionados deberán contar con disponibilidad inmediata para asumir sus cargos y laborar en los lugares para los cuales se están convocando los puestos, en la fecha que se indique a través del portal institucional. De no presentarse en la fecha que se indique, se podrá convocar al postulante que haya obtenido la segunda opción.

Sin perjuicio de lo expuesto en el párrafo precedente, la Contraloría General de la República una vez vinculado el postulante podrá efectuar traslados internos en virtud a lo previsto en los artículos 46° y 47° del Reglamento Interno de Trabajo, así como otras normas internas, respetando la remuneración, el nivel y la categoría del colaborador.

- 1.6.3 Según el Reglamento Interno de Trabajo de la Contraloría General de la República, para ser trabajador de la Institución se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles;
- b) Reunir el perfil establecido para el puesto al que postula y aprobar el proceso de selección respectivo;
- c) No tener condena firme por delito doloso;
- d) No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión o la función a desarrollar, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública, según sea el caso;
- e) Otras condiciones específicas que para cada cargo o función señale la respectiva convocatoria o normativa vigente.

- 1.6.4 En concordancia con lo señalado en el numeral 6.3 de la Directiva N° 010-2008-CG, "Normas para la Conducta y Desempeño del Personal de la Contraloría General de la República y de los Órganos de Control Institucional", aprobada por Resolución de Contraloría N° 430-2008-CG, el postulante no deberá encontrarse incurso en los siguientes supuestos:

- a) Estar inhabilitado para el ejercicio de la función pública, conforme a las disposiciones legales vigentes, cuando la naturaleza del cargo o la función lo requiera.
- b) Haber sido sancionado por falta grave en proceso administrativo disciplinario. Dicho impedimento se extenderá por un plazo de cinco (5) años contados a partir de la imposición de la sanción disciplinaria respectiva.
- c) Haber sido condenado, por delito doloso, con resolución firme y ejecutoriada.
- d) Haber sido sancionado civil o penalmente, como consecuencia de una acción de control o actividad de control, mediante resolución firme.

- 1.6.5 El postulante deberá tener en consideración las disposiciones sobre el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD, contenidas en el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM. En ese sentido, los postulantes que se encuentren con inhabilitación vigente inscritos en el mencionado Registro serán descalificados del presente proceso de selección.

- 1.6.6 En caso se compruebe la incorporación a la Contraloría General de la República de una persona que incumpla las condiciones señaladas en los numerales 1.6.3, 1.6.4 y 1.6.5, dicha incorporación es nula de pleno derecho.

- 1.6.7 Los postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la Contraloría General de la República, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del Concurso Público de Méritos participando en iguales condiciones con los demás postulantes.

## CAPÍTULO II

### 2.1 Base Legal

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016, Ley N° 30372.
- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 28411.
- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785 y sus modificatorias.

- Ley Marco del Empleo Público, Ley N° 28175.
- Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444.
- Ley General de la Persona con Discapacidad, Ley N° 29973.
- Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.
- Ley de Transmisión Radial y Televisiva de Ofertas Laborales, Ley N° 27736, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2004-TR.
- Ley N° 29555, Ley que implementa la incorporación progresiva de las plazas y presupuesto de los Órganos de Control Institucional a la Contraloría General de la República.
- Resolución de Contraloría N° 143-2000-CG, donde establece que el personal de comisiones encargadas de realizar auditorías y exámenes dispuestos por la Contraloría y Órganos del Sistema Nacional de Control, comprende sólo profesionales y egresados de universidades.
- Resolución de Contraloría N° 173-2015-CG de fecha 30 de abril de 2015, que aprueba el Reglamento Interno de Trabajo de la Contraloría General de la República.
- Resolución de Contraloría N° 430-2008-CG de fecha 24 de octubre de 2008, que aprueba la Directiva N° 010-2008-CG, "Normas para la Conducta y Desempeño del Personal de la Contraloría General de la República y de los Órganos de Control Institucional".
- Resolución de Contraloría N° 273-2014-CG de fecha 12 de mayo de 2014, que aprueba las Normas Generales de Control Gubernamental.
- Resolución de Contraloría N° 431-2016-CG de fecha 03 de octubre de 2016, que modifica los numerales 6.1 y 6.6 de las Normas Generales de Control Gubernamental.
- Resolución de Contraloría N° 189-2016-CG de fecha 28 de junio de 2016, a través de la cual se aprobó la estructura orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Contraloría General de la República.
- Resolución de Contraloría N° 190-2016-CG de fecha 28 de junio de 2016, mediante la cual se aprueba el Cuadro de Puestos de la Contraloría General de la República.
- Resolución de Contraloría N° 474-2016-CG de fecha 14 de noviembre de 2016, mediante la cual se aprueba el reordenamiento del Cuadro de Puestos de la Contraloría General de la República.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.



### **CAPÍTULO III**

#### **De los Puestos y Perfiles por Concursar**

##### **3.1 Puestos por concursar**

Se adjunta al presente el detalle de las vacantes a convocar por unidad orgánica (ver Cuadro N° 01).

##### **3.2 Perfiles requeridos para los puestos**

Se adjunta al presente los perfiles requeridos de los puestos a convocar por unidad orgánica.

## CAPÍTULO IV

### Del Proceso de Selección

#### 4.1 Etapas del concurso

Las etapas del Concurso Público de Méritos son las siguientes:

1. Inscripción de Postulantes
2. Revisión de Información Declarada en la Hoja de Inscripción Electrónica
3. Evaluación Técnica y Psicológica
4. Verificación Curricular
5. Entrevista Final.

Cada etapa del proceso es eliminatoria, excluyente y preclusiva, lo que significa que el postulante que sea descalificado en alguna etapa no podrá participar de la siguiente.

#### 4.2 Comunicación a la Dirección General del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

El funcionario responsable de remitir las ofertas de empleo de la Contraloría General de la República, comunicará a la Dirección General del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, acerca de la convocatoria del presente Concurso Público de Méritos para su difusión en los medios de comunicación, de acuerdo a la normativa vigente.

#### 4.3 Difusión del concurso

El Concurso Público de Méritos se difundirá mediante:

- a) Dirección General del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- b) Publicación de la convocatoria en diarios de mayor circulación a nivel nacional.
- c) Portal institucional de la Contraloría General de la República.
- d) Publicación a través de entidades públicas o privadas, así como mediante bolsas de trabajo virtuales.

#### 4.4 Inscripción de Postulantes

- Esta etapa está a cargo del postulante y su correcta inscripción resulta de su entera responsabilidad, así como la veracidad de la información consignada a través de la Hoja de Inscripción Electrónica, la cual se publicará en el portal institucional de la Contraloría General de la República en las fechas y horario establecidos, conforme se precisa en el cronograma del Concurso Público de Méritos. El postulante sólo podrá inscribirse a un puesto convocado.
- Durante el desarrollo de esta etapa, el postulante ya debe de contar con la documentación oficial con la que posteriormente pueda acreditar la veracidad de la información que haya declarado para su postulación (colegiatura, título profesional, grado académico, condición de egresado, experiencia, capacitación, entre otros), según el perfil al cual postula.
- Es responsabilidad del postulante archivar el reporte de la Hoja de Inscripción Electrónica para presentarlo posteriormente debidamente firmado, con la documentación sustentatoria correspondiente que acredite fehacientemente el cumplimiento de los requisitos del perfil del puesto a la que postula, según el cronograma establecido para la presentación del currículum vitae documentado, siempre que el postulante sea considerado apto para la etapa de Verificación Curricular.
- Es responsabilidad del postulante revisar permanentemente y mantener habilitadas las cuentas de correo electrónico consignadas en la Hoja de Inscripción Electrónica, así como gestionar



que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado. Asimismo, es responsabilidad del postulante contar con una adecuada conexión a Internet para evitar problemas al momento de completar la información solicitada en la Hoja de Inscripción en mención.

- La información contenida en la Hoja de Inscripción Electrónica y el currículum vitae del postulante **tiene carácter de Declaración Jurada**, para lo cual la Contraloría General de la República tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo la verificación correspondiente; así como solicitar la acreditación de la misma. El postulante se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la Contraloría General de la República. Si el postulante oculta información y/o consigna información incompleta o falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación laboral, incurrirá en comisión de falta grave y se iniciará el procedimiento correspondiente, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil y/o penal, que pudiera corresponder.

#### 4.5 Revisión de Información Declarada en la Hoja de Inscripción Electrónica

- La revisión de la información declarada en la Hoja de Inscripción Electrónica se efectuará considerando lo declarado por el postulante respecto del cumplimiento de los requisitos y el perfil previstos en los numerales 1.6.3, 1.6.4 y 3.2 de las presentes bases, en virtud de lo cual los postulantes podrán ser calificados como:
  1. **APTO:** Cuando de lo declarado por el postulante se verifica que cumple con todos los requisitos y el perfil establecidos para el puesto al cual postula.
  2. **NO APTO:** Cuando de lo declarado por el postulante se verifica que no cumple con uno (01) o más de los requisitos o perfil establecidos para el puesto al cual postula.

#### 4.6 Publicación de resultados de los postulantes aptos de la Revisión de Información Declarada en la Hoja de Inscripción Electrónica

- La Contraloría General de la República publicará en su portal institucional los resultados de la Revisión de Información Declarada en la Hoja de Inscripción Electrónica, así como el lugar, fecha y hora en que se desarrollará la siguiente etapa del Concurso Público de Méritos (Evaluación Técnica y Psicológica).
- Únicamente serán convocados a la etapa de Evaluación Técnica y Psicológica, aquellos postulantes declarados **APTOS** en la etapa de la Revisión de Información Declarada en la Hoja de Inscripción Electrónica.

#### 4.7 Evaluación Técnica y Psicológica

- La Evaluación Técnica y Psicológica tiene como finalidad valorar los conocimientos, competencias organizacionales, conductuales y técnicas de los postulantes, de acuerdo al perfil del puesto al cual postula.

La Evaluación Técnica y Psicológica, constará de preguntas distribuidas conforme se señala a continuación, de acuerdo al perfil solicitado:

- Prueba de aptitud intelectual
- Prueba de conocimientos
- Pruebas psicológicas.

- Los puntajes aprobatorios para la etapa de Evaluación Técnica y Psicológica son:

Con prueba de conocimientos(*)		Sin prueba de conocimientos(**)	
Máximo	Mínimo aprobatorio	Máximo	Mínimo aprobatorio
201	110	181	102

(\*) Puestos de unidades orgánicas de línea

(\*\*) Puestos de unidades orgánicas de apoyo



Para efectos de determinar el puntaje final de la etapa de Evaluación Técnica y Psicológica, se consideraran las calificaciones parciales obtenidas por el postulante en las pruebas de aptitud intelectual, de conocimientos (de corresponder al perfil) y psicológicas, siempre que el postulante haya obtenido calificación aprobatoria en cada una de ellas.

- Por ello, en virtud de los resultados obtenidos en la etapa de Evaluación Técnica y Psicológica, los postulantes podrán ser calificados como:
  1. **APTO:** Cuando el postulante alcance o supere el puntaje mínimo aprobatorio y cuente con calificación aprobatoria en todas las pruebas de las que consta dicha etapa, según corresponda al perfil a la cual postula.
  2. **NO APTO:** Cuando el postulante no alcance el puntaje mínimo aprobatorio o no cuente con calificación aprobatoria en alguna de las pruebas de las que consta dicha etapa, según corresponda al perfil a la cual postula.
- En la medida de que los resultados obtenidos de la Evaluación Técnica y Psicológica contienen calificaciones de profesionales respecto de las características personales de cada uno de los postulantes, éstos son de carácter estrictamente reservado y confidencial. En ese sentido, en ningún caso se entregará o mostrará el informe o detalle de éstos a los postulantes y/o terceros.
- La Evaluación Técnica y Psicológica, se desarrollará en el lugar, fecha y hora en que el Comité de Selección establezca.
- Los postulantes que resulten convocados para la Evaluación Técnica y Psicológica, deberán concurrir a la dirección que se indique, en la fecha y hora señalada, portando sólo su Documento Nacional de Identidad (DNI) o carné de extranjería con calidad migratoria de trabajador vigente, lápiz 2B, tajador y borrador (no libros, notas, cuadernos, carteras, bolsos, paquetes, evitar llevar consigo celulares, *tablets* o similares).
- Se brindará condiciones adecuadas a los postulantes que presenten algún tipo de discapacidad.
- Durante el desarrollo de la Evaluación Técnica y Psicológica, los postulantes deberán seguir las siguientes normas de conducta bajo sanción de **descalificación**, estando el personal de la Contraloría General de la República facultado para su imposición:
  - a) No se permite al postulante manipular celulares, *tablets* o similares, durante el examen. La inobservancia dará lugar a la anulación de la Evaluación Técnica y Psicológica.
  - b) El desarrollo de la Evaluación Técnica y Psicológica se realiza en un sólo acto; el postulante que por cualquier motivo abandone el aula no podrá retornar a ella.
  - c) La prueba se rinde en estricto silencio.
  - d) El postulante está obligado a devolver todo el cuadernillo de preguntas y las fichas de lectura óptica.
  - e) El personal de apoyo encargado de las evaluaciones en el aula será el responsable de dar indicaciones para mantener el orden y control en la sala, y no están autorizados a modificar las preguntas.
  - f) El desarrollo de las pruebas es personal. La suplantación, plagio o intento de plagio, se sancionan con el retiro de la Evaluación Técnica y Psicológica, expulsión del infractor y su exclusión del Concurso Público de Méritos, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.
- Si durante el proceso de lectura de fichas ópticas se advierte la presencia de fichas cuyo incorrecto llenado de los datos del Documento Nacional de Identidad por parte del postulante, imposibilite o no haga factible su lectura, la descalificación sobreviniente resultará de exclusiva responsabilidad del postulante que no haya cumplido con llenar correctamente sus datos en la ficha de lectura óptica.



#### 4.8 Publicación de resultados de los postulantes aptos de la Evaluación Técnica y Psicológica

- La Contraloría General de la República publicará en su portal institucional los resultados de la Evaluación Técnica y Psicológica, así como el lugar, fecha y hora en que los postulantes presentarán su currículum vitae documentado.
- Para la siguiente etapa del Concurso Público de Méritos, se seleccionarán a los postulantes **APTOS** que obtengan las primeras diez (10) ubicaciones conforme al puntaje alcanzado, por cada vacante convocada. En caso se presente un empate en el último mayor puntaje, según la cantidad de vacantes convocadas, pasarán aquellos con igual puntaje aun cuando exceda el límite antes indicado.

#### 4.9 Verificación Curricular

- En esta etapa, se evaluará el currículum vitae documentado presentado por el postulante, a fin de verificar que el postulante ha acreditado fehacientemente el cumplimiento de los requisitos solicitados para el puesto a la que postula, conforme lo registrado en la Hoja de Inscripción Electrónica.
- Para efectos de la Verificación Curricular, en base a la información declarada y registrada en la Hoja de Inscripción Electrónica (colegiatura, título profesional, grado académico, condición de egresado, experiencia, capacitación, entre otros), se considerarán como válidos aquellos documentos que acrediten que el postulante contaba con la documentación sustentatoria y cumplía con las condiciones y/o requisitos del perfil, con anterioridad a la fecha del cierre de la etapa de Inscripción de Postulantes.
- Los postulantes que resulten convocados para esta etapa, deberán presentar a la dirección que se indique, en la fecha y hora señalada, su currículum vitae documentado, en copias simples, legibles y foliadas.
- Toda la documentación deberá estar foliada en la parte superior derecha; el foliado se iniciará a partir de la primera página. Asimismo, debe presentarse en un folder manila tamaño A4 con sujetador (*fastener*). No se aceptarán anillados ni empastados.
- La documentación a presentar debe tener el siguiente orden:
  1. Declaración Jurada, según el(los) formato(s) que se publicará(n) oportunamente a través del portal institucional de la Contraloría General de la República.
  2. Hoja de Inscripción Electrónica, debidamente suscrita y especificando el número del(los) «Folio(s)» donde se encuentre(n) el(los) documento(s) que sustenta(n) los requisitos solicitados para el puesto a la cual postula.

La documentación sustentatoria de la Hoja de Inscripción Electrónica debe agruparse de la siguiente manera:

- i) Currículum vitae simple, de acuerdo al formato de cada postulante, debidamente firmada en cada una de las páginas; dicho documento tiene el carácter de declaración jurada;
- ii) Documentos relacionados a la formación académica;
- iii) Documentos relacionados a la experiencia;
- iv) Documentos relacionados a la capacitación;
- v) De ser el caso, otros documentos relacionados al puesto que postula;

Las casillas vacías de la columna «Folio(s)» de la Hoja de Inscripción Electrónica deben ser completadas manualmente, después de haber foliado todas las hojas indicando el número de página del documento que sustente el requisito solicitado.

3. Otros documentos que el Comité de Selección solicite.



- No se admitirá entrega ni subsanación de documentos en fecha posterior; la no presentación del currículum vitae documentado en la oportunidad señalada, dará lugar a su descalificación del proceso de selección. No se devolverá la documentación presentada por el postulante.
- No serán evaluados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido; tampoco serán válidas las fotocopias respecto de las cuales no se pueda verificar su contenido.
- En relación a la contabilización del tiempo de experiencia, si el postulante laboró simultáneamente en dos o más instituciones dentro de un mismo período de tiempo, solo se considerará uno de aquellos.
- Para aquellos puestos donde se requiera formación universitaria o técnica completa, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha en que el postulante adquiere la condición de egresado; en tal sentido, el postulante debe de presentar obligatoriamente la constancia, certificado o documento oficial con que acredite fehacientemente la fecha de egreso de su correspondiente centro de estudios; caso contrario, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica presentada por el postulante (diploma de bachiller, diploma de título profesional o de título técnico).
- Es responsabilidad del postulante presentar la documentación que sustente objetiva y fehacientemente los requisitos requeridos para el puesto al cual postula.
- Para la acreditación del título profesional, grado académico, condición de egresado, colegiatura, experiencia, capacitación y/o estudios solicitados no se aceptarán declaraciones juradas, ni certificados de notas y/o consolidados de notas; en dichos documentos se debe apreciar objetivamente las fechas declaradas por el postulante en la Hoja de Inscripción Electrónica.
- Para efectos de la acreditación de las capacitaciones realizadas se considerará únicamente copia simple legible de los diplomas, certificados, constancias de participación o asistencia emitidas por la institución capacitadora.
- Para efectos de la acreditación de la experiencia, no se aceptarán declaraciones juradas. Se podrá presentar copia simple legible de constancias o certificados de trabajo, de prestación de servicios o contratos de naturaleza laboral o civil y/o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia solicitada, documentos en los que deberá constar el cargo desempeñado y los períodos de tiempo laborados, indicando fecha de inicio y término de los mismos.
- Por ello, en virtud de los resultados obtenidos en la etapa de Verificación Curricular, los postulantes podrán ser calificados como:
  1. **APTO:** Si luego de la verificación de la documentación sustentatoria presentada con el currículum vitae documentado, el postulante acredita de manera fehaciente que cumple con los requisitos y el perfil exigidos para el puesto al cual postula.
  2. **NO APTO:** Si luego de la verificación de la documentación sustentatoria presentada con el currículum vitae documentado, el postulante no acredita de manera fehaciente el cumplimiento de uno (01) o más de los requisitos y el perfil exigidos para el puesto al cual postula o ésta registra datos erróneos o contradictorios.

Asimismo, si de la documentación sustentatoria presentada por el postulante, no es posible la verificación de alguno de los requisitos y perfil establecidos para el puesto al que postula, por no haber presentado la documentación de sustento (estudios, capacitación, cargo desempeñado, entidad, relación laboral, período de tiempo, entre otros) según lo registrado en la Hoja de Inscripción Electrónica, el postulante será declarado **NO APTO**.



#### 4.10 Publicación de resultados de los postulantes aptos de la Verificación Curricular

- La Contraloría General de la República publicará en su portal institucional los resultados de la Verificación Curricular, así como el lugar, fecha y hora en que se desarrollará la siguiente etapa del Concurso Público de Méritos.
- Únicamente serán convocados a la etapa de Entrevista Final, aquellos postulantes calificados como **APTOS** en la etapa de Verificación Curricular.

#### 4.11 Entrevista Final

- La Entrevista Final se realizará en el lugar, fecha y hora que para este fin estime pertinente el Comité de Selección y será conducida por un Panel de Entrevistadores designados para tal efecto.
- En la Entrevista Final, se evaluará según lo considere el Panel de Entrevistadores: la idoneidad del postulante para el puesto, las competencias organizacionales, conductuales y técnicas del perfil, experiencia profesional, situaciones futuras, expectativas, desenvolvimiento, cualidades, inclusive aspectos abordados en las evaluaciones anteriores, aquellos referidos en el currículum vitae documentado y otras de relevancia de considerarlo pertinente.
- Los puntajes aprobatorios para la etapa de Entrevista Final son:

Máximo	Mínimo aprobatorio
90	60

- Por ello, en virtud de los resultados obtenidos en la etapa de Entrevista Final, los postulantes podrán ser calificados como:
  1. **APTO:** Cuando el postulante alcance o supere el puntaje mínimo aprobatorio.
  2. **NO APTO:** Cuando el postulante no alcance el puntaje mínimo aprobatorio.
- Para la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) para el personal licenciado de las Fuerzas Armadas, el postulante deberá haber superado todas las etapas precedentes conforme a lo señalado en el numeral 4.1 de las presentes bases y acreditar su condición mediante la presentación en copia simple legible del documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de la presentación del currículum vitae documentado.
- Para la asignación de la bonificación del quince por ciento (15%) a las personas con discapacidad, el postulante deberá haber superado todas las etapas precedentes conforme a lo señalado en el numeral 4.1 de las presentes bases y acreditar su condición mediante la presentación en copia simple legible del documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de la presentación del currículum vitae documentado.
- La no presentación de dichos documentos conjuntamente con el currículum vitae no dará derecho a la asignación de las referidas bonificaciones, lo cual no podrá ser materia de subsanación alguna.
- La asignación de las bonificaciones antes indicadas se efectivizarán sobre el puntaje obtenido en la Entrevista Final.



#### 4.12 Publicación de Resultados Finales

- La Contraloría General de la República publicará en su portal institucional los resultados finales del Concurso Público de Méritos.
- Serán seleccionados los postulantes **APTOS** que obtengan los mayores puntajes en la etapa de la Entrevista Final, de acuerdo al orden de mérito y al número de vacantes convocadas.

- Los postulantes **APTOS** que no alcancen vacantes (segunda o tercera opción), integran una "Lista de elegibles" en estricto orden de mérito, quienes podrán ser invitados de acuerdo al interés institucional, a cubrir la vacante del trabajador que cese durante el periodo de prueba o desista del puesto obtenido en el Concurso, invitación que podrá efectuarse dentro del plazo de ocho (08) meses, contabilizados a partir de la fecha de vinculación laboral establecida en la publicación de los resultados finales para los postulantes seleccionados como primera opción. Cabe señalar que la decisión de cubrir el puesto vacante constituye una facultad de la Contraloría General de la República y no un derecho de algún postulante elegible.
- Luego de finalizado el Concurso Público de Méritos, considerando que la documentación generada contiene información de carácter personal de los postulantes, el Comité de Selección está facultado a destruir la documentación vinculada con el desarrollo del mismo: cuadernillos de pruebas, fichas ópticas usadas, hoja de inscripción electrónica y curriculum vitae, formatos y hojas de trabajo utilizados en las diferentes etapas del Concurso; para lo cual solicitará la presencia de un veedor del Órgano de Control Institucional de la Contraloría General de la República.

#### 4.13 Cronograma del concurso

- Las fechas para cada una de las etapas del proceso, serán definidas y establecidas por el Comité de Selección y serán publicadas oportunamente en el portal institucional.
- El Comité de Selección podrá modificar las fechas del cronograma cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor, por motivos de seguridad y/o por situaciones imprevistas, poniendo en conocimiento de los postulantes a través del portal institucional y otros medios disponibles pertinentes.

#### 4.14 Situaciones especiales y consecuencias

- Es de entera responsabilidad del postulante consultar permanentemente el portal institucional de la Contraloría General de la República, a fin de tomar conocimiento de los comunicados que emita el Comité de Selección.
- De detectarse que el postulante ha incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del Concurso Público de Méritos, será automáticamente descalificado, aun cuando el postulante haya sido seleccionado; sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales que la Contraloría General de la República pudiera adoptar.
- En caso que el postulante no se presente a alguna de las etapas del proceso, en la fecha o lugar establecido por el Comité de Selección, será automáticamente descalificado.
- En caso que el postulante sea suplantado por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la Contraloría General de la República pudiera adoptar.
- El Comité de Selección tiene la facultad de aplicar e interpretar las presentes bases del Concurso Público de Méritos, en caso de presentarse dudas o vacíos en estas y/o resolviendo los hechos o situaciones que se presenten, resolviendo en mérito a los principios de igualdad y equidad.
- El Comité de Selección con el apoyo del Departamento de Personal será competente para resolver cualquier situación especial y/o no prevista que se presente, aun cuando no esté contemplada en las presentes bases.

#### 4.15 De las impugnaciones

- Si algún postulante considera que el Comité de Selección encargado de conducir el Concurso Público de Méritos ha emitido una decisión (al final de cada etapa) que presuntamente viole,



desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar por escrito un recurso de impugnación para su resolución.



- El plazo para interponer el citado recurso impugnativo es de un (01) día hábil contado desde el día siguiente de publicado el acto materia de impugnación. Sólo serán admitidos y tramitados aquellos recursos que se presenten por escrito, dentro del plazo señalado y en el horario de atención de mesa de partes de la Contraloría General de la República, debiendo consignarse expresamente la dirección electrónica o domicilio al cual deberá notificarse la respuesta.
- El Comité de Selección con el apoyo del Departamento de Personal resolverá el recurso de impugnación.

Concurso Público de Méritos N° 01-2016-CG

Cuadro N° 01 - Detalle de puestos a convocar por unidad orgánica

Gerencia Central	Gerencia o equivalente	Unidad Orgánica / Ámbito	Ubicación Geográfica	Código	N° Vacantes	Puesto	Categoría Remunerativa	Especialidad	Remuneración	
<b>Fortalecimiento de los Órganos de Control Institucional</b>										
Vicecontralor General	Gerencia de Auditoría Especializada	Departamento de Sector Defensa	Lima	1472	30	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33	
				1473	10	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33	
	Gerencia de Control Gobierno Nacional	Departamento de Control Económico	Lima	1474	2	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33	
				Departamento de Control Educación y Cultura	Lima	1475	1	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura
		Departamento de Control Justicia, Trabajo y Autónomos	Lima			1477	4	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura
				Departamento de Control Productivo, Energético y Ambiental	Lima	1478	5	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho
		Departamento de Control Salud	Lima			1479	7	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura
				Departamento de Control Social	Lima	1480	1	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho
		Gerencia de Control Preventivo y Proyectos de Inversión	Departamento de Control Vivienda, Transporte y Regulación			Lima	1481	4	Auditor Senior I	Profesional I
				Gerencia de Coordinación Regional Centro	Contraloría Regional Ayacucho		Ayacucho	1482	3	Auditor Senior I
		Contraloría Regional Cerro de Pasco	Pasco			1483		11	Auditor Senior I	Profesional I
				Gerencia de Control Preventivo y Proyectos de Inversión	Departamento de Control Vivienda, Transporte y Regulación	Lima	1484	5	Auditor Senior I	Profesional I
		Gerencia de Coordinación Regional Centro	Contraloría Regional Ayacucho				Ayacucho	1485	5	Auditor Senior I
				Gerencia de Control Preventivo y Proyectos de Inversión	Departamento de Control Vivienda, Transporte y Regulación	Lima		1486	12	Auditor Senior I
		Gerencia de Coordinación Regional Centro	Contraloría Regional Ayacucho				Ayacucho	1487	2	Auditor Senior I
				Gerencia de Control Preventivo y Proyectos de Inversión	Departamento de Control Vivienda, Transporte y Regulación	Lima		1488	5	Auditor Senior I
	Gerencia de Coordinación Regional Centro	Contraloría Regional Ayacucho	Ayacucho				1489	3	Auditor Senior I	Profesional I
				Gerencia de Control Preventivo y Proyectos de Inversión	Departamento de Control Vivienda, Transporte y Regulación	Lima	1490	2	Auditor Senior I	Profesional I
	Gerencia de Coordinación Regional Centro	Contraloría Regional Cerro de Pasco	Pasco				1491	2	Auditor Senior I	Profesional I



Gerencia Central	Gerencia o equivalente	Unidad Orgánica / Ámbito	Ubicación Geográfica	Código	N° Vacantes	Puesto	Categoría Remunerativa	Especialidad	Remuneración	
Vicecontralor General	Gerencia de Coordinación Regional Centro	Contraloría Regional Huancavelica	Huancavelica	1492	3	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33	
				1493	2	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33	
		Contraloría Regional Huancayo	Junín	1494	4	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33	
				1495	4	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33	
		Contraloría Regional Huánuco	Huánuco	1496	2	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33	
				1497	2	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33	
		Contraloría Regional Pucallpa	Ucayali	1498	7	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33	
				1499	2	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33	
		Gerencia de Coordinación Regional Lima	Contraloría Regional Callao	Callao	1500	4	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33
					1501	2	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33
			Contraloría Regional Huaraz	Ancash	1502	2	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33
					1503	2	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33
			Contraloría Regional Ica	Ica	1504	2	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33
					1505	1	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33
	Contraloría Regional Iquitos		Loreto	1506	4	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33	
				1507	3	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33	
	Contraloría Regional Lima Metropolitana		Lima	1508	6	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33	
				1509	3	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33	
	Gerencia de Coordinación Regional Norte		Contraloría Regional Cajamarca	Cajamarca	1510	5	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33
					1511	3	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33
			Contraloría Regional Chachapoyas	Amazonas	1512	3	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33
					1513	2	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33
		Contraloría Regional Chiclayo	Lambayeque	1514	8	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33	
				1515	5	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33	



Gerencia Central	Gerencia o equivalente	Unidad Orgánica / Ámbito	Ubicación Geográfica	Código	N° Vacantes	Puesto	Categoría Remunerativa	Especialidad	Remuneración	
Vicecontralor General	Gerencia de Coordinación Regional Norte	Contraloría Regional Moyobamba	San Martín	1516	4	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33	
				1517	2	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33	
		Contraloría Regional Piura	Piura	1518	6	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33	
				1519	3	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33	
		Contraloría Regional Trujillo	La Libertad	1520	9	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33	
				1521	3	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33	
		Contraloría Regional Tumbes	Tumbes	1522	8	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33	
				1523	2	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33	
		Gerencia de Coordinación Regional Sur	Contraloría Regional Abancay	Apurímac	1524	4	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33
					1525	1	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33
	Contraloría Regional Arequipa		Arequipa	1526	11	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33	
				1527	5	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33	
	Contraloría Regional Cusco		Cusco	1528	10	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33	
				1529	5	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33	
	Contraloría Regional Moquegua		Moquegua	1530	5	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33	
				1531	4	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33	
	Contraloría Regional Puerto Maldonado		Madre de Dios	1532	4	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33	
				1533	1	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33	
	Contraloría Regional Puno	Puno	1534	5	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33		
			1535	3	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33		
Contraloría Regional Tacna	Tacna	1536	7	Auditor Senior I	Profesional I	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura	S/. 5,393.33			
		1537	2	Auditor Senior I	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33			



Gerencia Central	Gerencia o equivalente	Unidad Orgánica / Ámbito	Ubicación Geográfica	Código	N° Vacantes	Puesto	Categoría Remunerativa	Especialidad	Remuneración
<b>Fortalecimiento de las unidades orgánicas</b>									
Vicecontralor General	Gerencia de Auditoría Especializada	Departamento de Fiscalización Patrimonial	Lima	1538	8	Analista III	Profesional I	Administración, Contabilidad, Derecho, Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial	S/. 5,393.33
				1539	2	Analista III	Profesional I	Administración, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación e Informática, Ingeniería Informática, Ingeniería de Computación, Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica	S/. 5,393.33
				1540	3	Asistente Administrativo	Asistente Técnico	Técnico en Computación e Informática	S/. 2,606.67
				1541	3	Asistente Administrativo	Asistente Técnico	Técnico en Administración o Técnico en Contabilidad	S/. 2,608.67
	Gerencia de Coordinación Regional Centro	Contraloría Regional Ayacucho	Ayacucho	1542	1	Asistente de Gerencia II	Técnico I	Técnico en Secretariado o Técnico en Asistente de Gerencia	S/. 3,173.33
		Contraloría Regional Huancavelica	Huancavelica	1543	1	Asistente de Gerencia II	Técnico I	Técnico en Secretariado o Técnico en Asistente de Gerencia	S/. 3,173.33
		Contraloría Regional Huancayo	Huancayo	1544	1	Asistente de Gerencia II	Técnico I	Técnico en Secretariado o Técnico en Asistente de Gerencia	S/. 3,173.33
	Gerencia de Coordinación Regional Norte	Contraloría Regional Chachapoyas	Chachapoyas	1545	1	Asistente de Gerencia II	Técnico I	Técnico en Secretariado o Técnico en Asistente de Gerencia	S/. 3,173.33
		Contraloría Regional Tumbes	Tumbes	1546	1	Asistente de Gerencia II	Técnico I	Técnico en Secretariado o Técnico en Asistente de Gerencia	S/. 3,173.33
	Secretaría General		Departamento de Cooperación Técnica	Lima	1547	3	Analista I	Profesional Asistente I	Administración, Administración de Negocios Internacionales, Administración de Negocios Globales, Contabilidad o Ingeniería Industrial
Departamento de Denuncias			Lima	1548	10	Analista III	Profesional I	Contabilidad, Economía, Derecho, Administración o Ingenierías	S/. 5,393.33
Departamento de Imagen y Comunicaciones			Lima	1549	1	Analista III	Profesional I	Ciencias de la Comunicación o Periodismo	S/. 5,393.33
				1550	1	Analista I	Profesional Asistente I	Ciencias de la Comunicación	S/. 3,040.00
Departamento Legal			Lima	1551	1	Analista III	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33
				1552	1	Analista III	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33
Departamento de Gestión Documentaria			Lima	1553	2	Analista III	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33
				1554	1	Analista III	Profesional I	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática o Ingeniería de Computación e Informática	S/. 5,393.33
				1555	1	Analista III	Profesional I	Derecho	S/. 5,393.33
			Arequipa	1556	1	Analista I	Profesional Asistente I	Contabilidad, Administración o Archivística y Gestión Documental	S/. 3,040.00
	Lima	1557	2	Analista I	Profesional Asistente I	Administración, Contabilidad, Derecho, Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial	S/. 3,040.00		
		1558	2	Analista I	Profesional Asistente I	Derecho	S/. 3,040.00		



Gerencia Central	Gerencia o equivalente	Unidad Orgánica / Ámbito	Ubicación Geográfica	Código	N° Vacantes	Puesto	Categoría Remunerativa	Especialidad	Remuneración
Secretaría General	-----	Departamento de Gestión Documentaria	Lima	1559	1	Analista I	Profesional Asistente I	Ciencias de la Comunicación, Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática	S/. 3,040.00
			Cusco	1560	1	Analista I	Profesional Asistente I	Contabilidad, Administración o Archivística y Gestión Documental	S/. 3,040.00
			Trujillo	1561	1	Analista I	Profesional Asistente I	Ingeniería de Sistemas, Administración o Contabilidad	S/. 3,040.00
			Lima	1562	1	Técnico Administrativo II	Técnico II	Técnico en Archivo, Técnico en Administración o Técnico en Computación e Informática	S/. 3,120.00
			Callao	1563	1	Técnico Administrativo II	Técnico II	Técnico en Administración, Técnico en Contabilidad o Técnico en Computación e Informática	S/. 3,120.00
			Huaraz	1564	1	Técnico Administrativo II	Técnico II	Técnico en Administración, Técnico en Contabilidad o Técnico en Computación e Informática	S/. 3,120.00
			Trujillo	1565	1	Técnico Administrativo II	Técnico II	Técnico en Administración, Técnico en Contabilidad o Técnico en Computación e Informática	S/. 3,120.00
			Chachapoyas	1566	1	Técnico Administrativo I	Técnico I	Técnico en Archivo, Técnico en Gestión Documental, Técnico en Administración o Técnico en Computación e Informática	S/. 2,796.67
			Huancayo	1567	1	Técnico Administrativo I	Técnico I	Técnico en Archivo, Técnico en Gestión Documental, Técnico en Administración o Técnico en Computación e Informática	S/. 2,796.67
			Lima	1568	1	Técnico Administrativo I	Técnico I	Contabilidad, Administración o Economía	S/. 2,796.67
				1569	4	Técnico Administrativo I	Técnico I	Técnico en Archivo, Técnico en Gestión Documental, Técnico en Administración o Técnico en Computación e Informática	S/. 2,796.67
			Moyobamba	1570	1	Técnico Administrativo I	Técnico I	Técnico en Archivo, Técnico en Gestión Documental, Técnico en Administración o Técnico en Computación e Informática	S/. 2,796.67
			Lima	1571	3	Asistente Administrativo	Asistente Técnico	Técnico en Archivo, Técnico en Gestión Documental, Técnico en Administración o Técnico en Computación e Informática	S/. 2,606.67
1572	3	Auxiliar Administrativo		Auxiliar	Educación Secundaria	S/. 2,100.00			
Gerencia Central de Administración	-----	Departamento de Logística	Abancay	1573	1	Asistente Administrativo	Asistente Técnico	Electricidad Automotriz, Mecánica Automotriz o Mantenimiento Automotriz	S/. 2,606.67
			Ayacucho	1574	1	Asistente Administrativo	Asistente Técnico	Electricidad Automotriz, Mecánica Automotriz o Mantenimiento Automotriz	S/. 2,606.67
			Lima	1575	3	Asistente Administrativo	Asistente Técnico	Electricidad Automotriz, Mecánica Automotriz o Mantenimiento Automotriz	S/. 2,606.67
		Departamento de Tecnologías de la Información	Lima	1576	1	Analista III	Profesional I	Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática	S/. 5,393.33
				1577	3	Analista III	Profesional I	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software o Ingeniería de Sistemas de Información	S/. 5,393.33
				1578	1	Analista III	Profesional I	Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática	S/. 5,393.33
				1579	1	Técnico Administrativo II	Técnico II	Técnico en Computación e Informática o Técnico en Redes y Comunicaciones	S/. 3,813.33
		Departamento de Ingeniería	Lima	1580	1	Analista III	Profesional I	Arquitectura o Ingeniería Civil	S/. 5,393.33
		Departamento de Seguridad	Lima	1581	4	Auxiliar Administrativo	Auxiliar	Educación Secundaria	S/. 2,100.00
				1582	1	Auxiliar Administrativo	Auxiliar	Educación Secundaria	S/. 2,100.00
<b>Total</b>				<b>383</b>					



**PERFILES REQUERIDOS PARA LOS PUESTOS**

**Departamento de Sector Defensa**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>30</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1472</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>10</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1473</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.



- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Departamento de Control Económico**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>02</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1474</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Departamento de Control Educación y Cultura**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1475</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).



- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1476</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Departamento de Control Justicia, Trabajo y Autónomos**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>04</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1477</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.



- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>05</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1478</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Departamento de Control Productivo, Energético y Ambiental**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>07</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1479</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>



**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1480</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.



**Departamento de Control Salud**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>04</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1481</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>03</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1482</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.



- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Departamento de Control Social**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>11</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1483</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>05</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1484</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de



- Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
  - h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
  - i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>05</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1485</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Nutrición.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de dos (02) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Departamento de Control Vivienda, Transporte y Regulación**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>12</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1486</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).



- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>02</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1487</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Ayacucho**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>05</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Ayacucho</b>
<b>Código</b>	:	<b>1488</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.



- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>03</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Ayacucho</b>
<b>Código</b>	:	<b>1489</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Cerro de Pasco**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>02</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Pasco</b>
<b>Código</b>	:	<b>1490</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>



**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>02</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Pasco</b>
<b>Código</b>	:	<b>1491</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.



**Contraloría Regional Huancavelica**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>03</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Huancavelica</b>
<b>Código</b>	:	<b>1492</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>02</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Huancavelica</b>
<b>Código</b>	:	<b>1493</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.



- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Huancayo**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>04</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Junín</b>
<b>Código</b>	:	<b>1494</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>04</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Junín</b>
<b>Código</b>	:	<b>1495</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de



Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.

- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Huánuco**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>02</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Huánuco</b>
<b>Código</b>	:	<b>1496</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>02</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Huánuco</b>
<b>Código</b>	:	<b>1497</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).



- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Pucallpa**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>07</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Ucayali</b>
<b>Código</b>	:	<b>1498</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>02</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Ucayali</b>
<b>Código</b>	:	<b>1499</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.



- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Callao**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>04</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Callao</b>
<b>Código</b>	:	<b>1500</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>02</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Callao</b>
<b>Código</b>	:	<b>1501</b>



**Remuneración** : **S/. 5,393.33**

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Huaraz**

**Puesto** : **Auditor Senior I**  
**Categoría Remunerativa** : **Profesional I**  
**N° de Vacantes** : **02**  
**Ubicación Geográfica** : **Ancash**  
**Código** : **1502**  
**Remuneración** : **S/. 5,393.33**

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.



<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>02</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Ancash</b>
<b>Código</b>	:	<b>1503</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Ica**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>02</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Ica</b>
<b>Código</b>	:	<b>1504</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.



- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Ica</b>
<b>Código</b>	:	<b>1505</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Iquitos**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>04</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Loreto</b>
<b>Código</b>	:	<b>1506</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la



- Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
  - h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
  - i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>03</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Loreto</b>
<b>Código</b>	:	<b>1507</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Lima Metropolitana**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>06</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1508</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).



- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>03</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1509</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Cajamarca**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>05</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Cajamarca</b>
<b>Código</b>	:	<b>1510</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.



- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>03</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Cajamarca</b>
<b>Código</b>	:	<b>1511</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Chachapoyas**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>03</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Amazonas</b>
<b>Código</b>	:	<b>1512</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>



**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>02</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Amazonas</b>
<b>Código</b>	:	<b>1513</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.



**Contraloría Regional Chiclayo**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>08</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lambayeque</b>
<b>Código</b>	:	<b>1514</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>05</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lambayeque</b>
<b>Código</b>	:	<b>1515</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.



- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Moyobamba**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>04</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>San Martín</b>
<b>Código</b>	:	<b>1516</b>
<b>Rémuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>02</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>San Martín</b>
<b>Código</b>	:	<b>1517</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de



- Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
  - h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
  - i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Piura**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>06</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Piura</b>
<b>Código</b>	:	<b>1518</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>03</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Piura</b>
<b>Código</b>	:	<b>1519</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).



- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Trujillo**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>09</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>La Libertad</b>
<b>Código</b>	:	<b>1520</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>03</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>La Libertad</b>
<b>Código</b>	:	<b>1521</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.



- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Tumbes**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>08</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Tumbes</b>
<b>Código</b>	:	<b>1522</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.



<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>02</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Tumbes</b>
<b>Código</b>	:	<b>1523</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Abancay**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>04</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Apurímac</b>
<b>Código</b>	:	<b>1524</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.



- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Apurímac</b>
<b>Código</b>	:	<b>1525</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional de Arequipa**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>11</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Arequipa</b>
<b>Código</b>	:	<b>1526</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la



Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>05</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Arequipa</b>
<b>Código</b>	:	<b>1527</b>
<b>Rémuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Cusco**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>10</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Cusco</b>
<b>Código</b>	:	<b>1528</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).



- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>05</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Cusco</b>
<b>Código</b>	:	<b>1529</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional de Moquegua**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>05</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Moquegua</b>
<b>Código</b>	:	<b>1530</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.



- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>04</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Moquegua</b>
<b>Código</b>	:	<b>1531</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Puerto Maldonado**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>04</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Madre de Dios</b>
<b>Código</b>	:	<b>1532</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>



**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Madre de Dios</b>
<b>Código</b>	:	<b>1533</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.



**Contraloría Regional Puno**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>05</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Puno</b>
<b>Código</b>	:	<b>1534</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>03</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Puno</b>
<b>Código</b>	:	<b>1535</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.



- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Tacna**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>07</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Tacna</b>
<b>Código</b>	:	<b>1536</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Sanitaria o Arquitectura.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Delitos contra la Administración Pública o Procedimiento Administrativo General o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auditor Senior I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>02</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Tacna</b>
<b>Código</b>	:	<b>1537</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auditor, especialista o analista en el ejercicio del control gubernamental, mínima de tres (03) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de un (01) año (\*\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría Pública o Control Gubernamental o Gestión Pública o Redacción y Formulación de Desviaciones o Formulación de Informes de Control o Contrataciones con el Estado, en los últimos cinco (05) años.
- f) Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoría de Cumplimiento o Procedimiento Administrativo Sancionador o Sistema Integrado de



- Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Departamento de Fiscalización Patrimonial**

<b>Puesto</b>	:	<b>Analista III</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>06</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1538</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Administración, Contabilidad, Derecho, Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de cinco (05) años (\*).
- c) Experiencia comprobable desempeñando actividades como analista o equivalentes, mínima de cuatro (04) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de dos (02) años (\*).
- e) Capacitación acreditada en Normas Generales de Control Gubernamental o Procedimiento Administrativo o Normativa de Transparencia y Acceso a la Información Pública o Normativa relacionada al Reglamento de Infracciones y Sanciones o Grafotecnia y Fraude Documentario Básico o Lavado de Activos o Métodos de Investigación o Normativa Relacionada a la Ley de la Declaración Jurada de Ingresos de Bienes y Rentas de los Funcionarios y Servidores Públicos del Estado o Técnicas Forenses.
- f) Conocimiento en Análisis de Datos y Elaboración de Reportes o Análisis Cualitativo o Hallazgos y Evaluación de Comentarios y Aclaraciones o Redacción de Informes de Fiscalización de Declaraciones Juradas.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel Intermedio.
- h) Conocimiento del idioma inglés a nivel básico
- i) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- j) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Analista III</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>02</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1539</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Administración, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación e Informática, Ingeniería Informática, Ingeniería de Computación, Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica.



- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de cinco (05) años (\*).
- c) Experiencia comprobable desempeñando actividades como analista, auditor o equivalentes, mínima de cuatro (04) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de dos (02) años (\*).
- e) Capacitación acreditada en Auditoría o Gestión Pública.
- f) Conocimiento en Análisis de la Información de Base de Datos o Administración y Gestión de Sistemas Operativos o Auditoría de Tecnologías de la Información o Gestión de Riesgos de Tecnologías o Gestión por Procesos o Sistema de Declaraciones Juradas.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel Intermedio.
- h) Conocimiento del idioma inglés a nivel básico.
- i) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- j) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Asistente Administrativo</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Asistente Técnico</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>03</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1540</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 2,606.67</b>

**Requisitos:**

- a) Egresado de la carrera técnica de Computación e Informática (formación mínima de 01 año).
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de un (01) año (\*).
- c) Deseable, experiencia desempeñando actividades de digitación o ingreso de información en sistemas informáticos.
- d) Deseable, capacitación en temas relacionados a Gestión Documental.
- e) Conocimiento en Técnicas de Archivo o Trámite Documentario.
- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Asistente Administrativo</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Asistente Técnico</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>03</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1541</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 2,606.67</b>

**Requisitos:**

- a) Egresado de la carrera técnica de Administración o Contabilidad (formación mínima de 03 años).
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de un (01) año (\*).
- c) Deseable, experiencia desempeñando actividades de verificación de registros de información masiva.
- d) Deseable, capacitación en temas relacionados a Gestión Documental.
- e) Conocimiento en Técnicas de Archivo o Trámite Documentario.



- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Ayacucho**

<b>Puesto</b>	:	<b>Asistente de Gerencia II</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Técnico I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Ayacucho</b>
<b>Código</b>	:	<b>1542</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 3,173.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera técnica de Secretariado o Asistente de Gerencia (formación mínima de 01 año).
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años (\*).
- c) Experiencia comprobable desempeñando labores como asistente de gerencia o secretaria, mínima de dos (02) años (\*).
- d) Capacitación acreditada en Ortografía o Redacción o Técnicas de Archivo o Programas de Asistente de Gerencia.
- e) Conocimiento en Archivo o Gestión Administrativa.
- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Huancavelica**

<b>Puesto</b>	:	<b>Asistente de Gerencia II</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Técnico I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Huancavelica</b>
<b>Código</b>	:	<b>1543</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 3,173.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera técnica de Secretariado o Asistente de Gerencia (formación mínima de 01 año).
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años (\*).
- c) Experiencia comprobable desempeñando labores como asistente de gerencia o secretaria, mínima de dos (02) años (\*).
- d) Capacitación acreditada en Ortografía o Redacción o Técnicas de Archivo o Programas de Asistente de Gerencia.
- e) Conocimiento en Archivo o Gestión Administrativa.
- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.



**Contraloría Regional Huancayo**

<b>Puesto</b>	:	<b>Asistente de Gerencia II</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Técnico I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Huancayo</b>
<b>Código</b>	:	<b>1544</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 3,173.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera técnica de Secretariado o Asistente de Gerencia (formación mínima de 01 año).
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años (\*).
- c) Experiencia comprobable desempeñando labores como asistente de gerencia o secretaria, mínima de dos (02) años (\*).
- d) Capacitación acreditada en Ortografía o Redacción o Técnicas de Archivo o Programas de Asistente de Gerencia.
- e) Conocimiento en Archivo o Gestión Administrativa.
- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

**Contraloría Regional Chachapoyas**

<b>Puesto</b>	:	<b>Asistente de Gerencia II</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Técnico I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Chachapoyas</b>
<b>Código</b>	:	<b>1545</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 3,173.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera técnica de Secretariado o Asistente de Gerencia (formación mínima de 01 año).
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años (\*).
- c) Experiencia comprobable desempeñando labores como asistente de gerencia o secretaria, mínima de dos (02) años (\*).
- d) Capacitación acreditada en Ortografía o Redacción o Técnicas de Archivo o Programas de Asistente de Gerencia.
- e) Conocimiento en Archivo o Gestión Administrativa.
- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.



**Contraloría Regional Tumbes**

<b>Puesto</b>	:	<b>Asistente de Gerencia II</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Técnico I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Tumbes</b>
<b>Código</b>	:	<b>1546</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 3,173.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera técnica de Secretariado o Asistente de Gerencia (formación mínima de 01 año).
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años (\*).
- c) Experiencia comprobable desempeñando labores como asistente de gerencia o secretaria, mínima de dos (02) años (\*).
- d) Capacitación acreditada en Ortografía o Redacción o Técnicas de Archivo o Programas de Asistente de Gerencia.
- e) Conocimiento en Archivo o Gestión Administrativa.
- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

**Departamento de Cooperación Técnica**

<b>Puesto</b>	:	<b>Analista I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional Asistente I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>03</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1547</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 3,040.00</b>

**Requisitos:**

- a) Egresado de la carrera universitaria de Administración, Administración de Negocios Internacionales, Administración de Negocios Globales, Contabilidad o Ingeniería Industrial.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años (\*).
- c) Experiencia comprobable en gestión y ejecución de actividades de relacionamiento internacional, mínima de un (01) año (\*).
- d) Capacitación acreditada en Organismos Internacionales o Relaciones Institucionales o Gestión Pública.
- e) Conocimiento en Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores.
- f) Conocimiento del idioma inglés a nivel intermedio.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel intermedio.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.



**Departamento de Denuncias**

<b>Puesto</b>	:	<b>Analista III</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>10</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1548</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Economía, Derecho, Administración o Ingenierías.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de cinco (05) años (\*).
- c) Experiencia comprobable realizando labores de analista, especialista, auditor o equivalentes en el sector público o privado, mínima de cuatro (04) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de dos (02) años (\*).
- e) Capacitación acreditada en la Ley de Contrataciones del Estado o Auditoría a los Procesos de Contratación del Estado o Control Gubernamental.
- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Departamento de Imagen y Comunicaciones**

<b>Puesto</b>	:	<b>Analista III</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1549</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera universitaria de Ciencias de la Comunicación o Periodismo.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de cinco (05) años (\*).
- c) Experiencia comprobable desempeñando labores referidas a actividades periodísticas, mínima de cuatro (04) años (\*).
- d) Deseable, experiencia en el sector público.
- e) Capacitación acreditada en Comunicación Institucional o Relaciones Públicas o Gestión de Medios o Redacción Periodística o Manejo de Publicidad en Medios o Comunicación Asertiva.
- f) Conocimiento en Técnicas de Periodismo o Prensa o Elaboración de Artículos de Opinión o Manejo de Medios de Comunicación.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.



**Puesto** : **Analista I**  
**Categoría Remunerativa** : **Profesional Asistente I**  
**N° de Vacantes** : **01**  
**Ubicación Geográfica** : **Lima**  
**Código** : **1550**  
**Remuneración** : **S/. 3,040.00**

**Requisitos:**

- a) Egresado de la carrera universitaria de Ciencias de la Comunicación.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años (\*).
- c) Experiencia comprobable desempeñando labores referidas a la organización y desarrollo de actividades protocolares, mínima de un (01) año (\*).
- d) Capacitación acreditada en Comunicación Corporativa o Protocolo o Etiqueta Ejecutiva.
- e) Conocimiento del idioma inglés a nivel básico.
- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir con los requisitos generales (\*\*\*) solicitados.

**Departamento Legal**

**Puesto** : **Analista III**  
**Categoría Remunerativa** : **Profesional I**  
**N° de Vacantes** : **01**  
**Ubicación Geográfica** : **Lima**  
**Código** : **1551**  
**Remuneración** : **S/. 5,393.33**

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de cinco (05) años (\*).
- c) Experiencia comprobable en atención de consultas legales, emisión de opiniones legales o elaboración de informes legales, mínima de cuatro (04) años (\*).
- d) Deseable, experiencia en el sector público.
- e) Capacitación acreditada en Derecho Administrativo o Control Gubernamental o Contrataciones del Estado o Procedimiento Administrativo Sancionador y Disciplinario o Gestión Pública.
- f) Conocimiento en Legislación sobre Sistemas Administrativos.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

**Puesto** : **Analista III**  
**Categoría Remunerativa** : **Profesional I**  
**N° de Vacantes** : **01**  
**Ubicación Geográfica** : **Lima**  
**Código** : **1552**  
**Remuneración** : **S/. 5,393.33**

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.



- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de cinco (05) años (\*).
- c) Experiencia comprobable en atención de consultas legales, emisión de opiniones legales o elaboración de informes legales, mínima de cuatro (04) años (\*).
- d) Deseable, experiencia en el sector público.
- e) Capacitación acreditada en Argumentación Jurídica o Derecho Constitucional o Derechos Fundamentales y/o participación acreditada en círculos o grupos de estudios relacionados a la investigación jurídica.
- f) Conocimiento en Control Gubernamental o Gestión del Conocimiento Jurídico.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

**Departamento de Gestión Documentaria**

<b>Puesto</b>	:	<b>Analista III</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>02</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1553</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de cinco (05) años (\*).
- c) Experiencia comprobable desempeñando actividades como Fedatario Juramentado, mínima de cuatro (04) años (\*).
- d) Experiencia comprobable en el sector público, mínima de dos (02) años (\*).
- e) Especialización acreditada en Derecho Informático con certificado de idoneidad técnica vigente.
- f) Habilidad vigente en el Registro Nacional de Fedatarios Juramentados.
- g) Conocimiento en Microformas o Digitalización con Valor Legal a nivel administrador y cliente o Firma Digital.
- h) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- i) Conocimiento del idioma inglés a nivel básico.
- j) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- k) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Analista III</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1554</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera universitaria de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática o Ingeniería de Computación e Informática.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de cinco (05) años (\*).
- c) Experiencia comprobable desempeñando actividades relacionadas a la producción de microformas o digitalización de documentos, mínima de cuatro (04) años (\*).



- d) Deseable, experiencia en el sector público.
- e) Capacitación acreditada en Ley de Acceso a la Información Pública o Microformas o Digitalización con Valor Legal.
- f) Conocimiento en Firma Digital o Sistema de Gestión de Contenidos-CMS o Escáner de Alta y Mediana Producción.
- g) Conocimiento del idioma inglés a nivel básico.
- h) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- i) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- j) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Analista III</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1555</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de cinco (05) años (\*).
- c) Experiencia comprobable desempeñando actividades de apoyo, evaluación o asesoría legal o jurídica, mínima de cuatro (04) años (\*).
- d) Deseable, experiencia en el sector público.
- e) Capacitación acreditada en Ley del Procedimiento Administrativo General o Control Gubernamental o Procedimiento Administrativo Sancionador o Técnicas de Detección e Investigación del Fraude en Entidades Públicas o Derecho Laboral o Ley Procesal Laboral.
- f) Conocimiento en Derecho Administrativo o Microformas o Firma Digital o Sistema de Gestión de Contenidos-CMS.
- g) Conocimiento del idioma inglés a nivel básico.
- h) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- i) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- j) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Analista I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional Asistente I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Arequipa</b>
<b>Código</b>	:	<b>1556</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 3,040.00</b>

**Requisitos:**

- a) Egresado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración o Archivística y Gestión Documental.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años (\*).
- c) Experiencia comprobable desempeñando actividades como auxiliar, asistente administrativo o equivalentes, mínima de un (01) año (\*).
- d) Capacitación acreditada en temas relacionados a su profesión.
- e) Conocimiento en Procesos Archivísticos de Organización o Sistema Nacional de Archivos o atención al cliente o Libro de Reclamaciones.



- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

**Puesto** : **Analista I**  
**Categoría Remunerativa** : **Profesional Asistente I**  
**N° de Vacantes** : **02**  
**Ubicación Geográfica** : **Lima**  
**Código** : **1557**  
**Remuneración** : **S/. 3,040.00**

**Requisitos:**

- a) Egresado de la carrera universitaria de Administración, Contabilidad, Derecho, Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años (\*).
- c) Experiencia comprobable en áreas de mesa de partes o equivalentes, mínima de un (01) año (\*).
- d) Capacitación acreditada en temas relacionados a su profesión.
- e) Conocimiento en Libro de Reclamaciones o Atención al Cliente o Administración Documentaria o Archivo.
- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

**Puesto** : **Analista I**  
**Categoría Remunerativa** : **Profesional Asistente I**  
**N° de Vacantes** : **02**  
**Ubicación Geográfica** : **Lima**  
**Código** : **1558**  
**Remuneración** : **S/. 3,040.00**

**Requisitos:**

- a) Egresado de la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años (\*).
- c) Experiencia comprobable realizando labores administrativas o revisión de documentos, mínima de un (01) año (\*).
- d) Capacitación acreditada en temas relacionados a su profesión.
- e) Conocimiento en Gestión Documentaria o Firma Digital.
- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

**Puesto** : **Analista I**  
**Categoría Remunerativa** : **Profesional Asistente I**  
**N° de Vacantes** : **01**  
**Ubicación Geográfica** : **Lima**  
**Código** : **1559**  
**Remuneración** : **S/. 3,040.00**



**Requisitos:**

- a) Egresado de la carrera universitaria de Ciencias de la Comunicación, Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años (\*).
- c) Experiencia comprobable desempeñando actividades de verificación y control de calidad de imágenes, mínima de un (01) año (\*).
- d) Capacitación acreditada en temas relacionados a su profesión.
- e) Conocimiento en Sistema de Gestión de Contenidos-CMS o Microformas o Digitalización o Administración Documentaria o Archivo o Archivo Electrónico y Digital.
- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Analista I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional Asistente I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Cusco</b>
<b>Código</b>	:	<b>1560</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 3,040.00</b>

**Requisitos:**

- a) Egresado de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración o Archivística y Gestión Documental.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años (\*).
- c) Experiencia comprobable en áreas de archivo o equivalentes, mínima de un (01) año (\*).
- d) Capacitación acreditada en temas relacionados a su profesión.
- e) Conocimiento en el Sistema Nacional de Archivos o Procesos Archivísticos de Organización o Atención al Cliente o Libro de Reclamaciones.
- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Analista I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional Asistente I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Trujillo</b>
<b>Código</b>	:	<b>1561</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 3,040.00</b>

**Requisitos:**

- a) Egresado de la carrera universitaria de Ingeniería de Sistemas, Administración o Contabilidad.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años (\*).
- c) Experiencia comprobable en manejo de base de datos, mínima de un (01) año (\*).
- d) Capacitación acreditada en temas relacionados a su profesión.
- e) Conocimiento en Administración Documentaria o Archivo o Libro de Reclamaciones o Atención al Cliente.
- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.



- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Técnico Administrativo II</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Técnico II</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1562</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 3,120.00</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera técnica de Archivo, Administración o Computación e Informática (formación mínima de 03 años).
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable en actividades relacionadas al diseño, rotulado y manejo de software de grabación de medios magnéticos, mínima de dos (02) años (\*).
- d) Deseable, experiencia en el sector público.
- e) Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- f) Conocimiento en Sistema de Gestión de Contenidos-CMS o Microformas o Digitalización.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Técnico Administrativo II</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Técnico II</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Callao</b>
<b>Código</b>	:	<b>1563</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 3,120.00</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera técnica de Administración, Contabilidad o Computación e Informática (formación mínima de 03 años).
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable en áreas de mesa de partes o equivalentes, mínima de dos (02) años (\*).
- d) Deseable, experiencia en el sector público.
- e) Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- f) Conocimiento en Libro de Reclamaciones o Atención al Cliente o Administración Documentaria o Archivo.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.



**Puesto** : **Técnico Administrativo II**  
**Categoría Remunerativa** : **Técnico II**  
**N° de Vacantes** : **01**  
**Ubicación Geográfica** : **Huaraz**  
**Código** : **1564**  
**Remuneración** : **S/. 3,120.00**

**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera técnica de Administración, Contabilidad o Computación e Informática (formación mínima de 03 años).
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable en áreas de mesa de partes o equivalentes, mínima de dos (02) años (\*).
- d) Deseable, experiencia en el sector público.
- e) Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- f) Conocimiento en Libro de Reclamaciones o Atención al Cliente o Administración Documentaria o Archivo.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

**Puesto** : **Técnico Administrativo II**  
**Categoría Remunerativa** : **Técnico II**  
**N° de Vacantes** : **01**  
**Ubicación Geográfica** : **Trujillo**  
**Código** : **1565**  
**Remuneración** : **S/. 3,120.00**

**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera técnica de Administración, Contabilidad o Computación e Informática (formación mínima de 03 años).
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable en áreas de mesa de partes o equivalentes, mínima de dos (02) años (\*).
- d) Deseable, experiencia en el sector público.
- e) Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- f) Conocimiento en Libro de Reclamaciones o Atención al Cliente o Administración Documentaria o Archivo.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

**Puesto** : **Técnico Administrativo I**  
**Categoría Remunerativa** : **Técnico I**  
**N° de Vacantes** : **01**  
**Ubicación Geográfica** : **Chachapoyas**  
**Código** : **1566**  
**Remuneración** : **S/. 2,796.67**



**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera técnica de Archivo, Gestión Documental, Administración o Computación e Informática (formación mínima de 01 año).
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años (\*).
- c) Experiencia comprobable en áreas de mesa de partes o equivalentes, mínima de un (01) año (\*).
- d) Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- e) Conocimiento en el Sistema Nacional de Archivos o Procesos Archivísticos de Organización o Atención al Cliente.
- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Técnico Administrativo I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Técnico I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Huancayo</b>
<b>Código</b>	:	<b>1567</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>SI. 2,796.67</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera técnica de Archivo, Gestión Documental, Administración o Computación e Informática (formación mínima de 01 año).
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años (\*).
- c) Experiencia comprobable en áreas de mesa de partes o equivalentes, mínima de un (01) año (\*).
- d) Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- e) Conocimiento en el Sistema Nacional de Archivos o Procesos Archivísticos de Organización o Atención al Cliente.
- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Técnico Administrativo I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Técnico I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1568</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>SI. 2,796.67</b>

**Requisitos:**

- a) Estudiante del último año de la carrera universitaria de Contabilidad, Administración o Economía.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años.
- c) Experiencia comprobable como auxiliar, asistente administrativo o equivalentes, mínima de un (01) año.
- d) Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- e) Conocimiento en Microformas o Digitalización o Microformas con valor legal o Sistema de Gestión de Contenidos (CMS).



- f) Conocimientos informáticos en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Técnico Administrativo I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Técnico I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>04</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1569</b>
<b>Rémuneración</b>	:	<b>S/. 2,796.67</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera técnica de Archivo, Gestión Documental, Administración o Computación e Informática (formación mínima de 01 año).
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años (\*).
- c) Experiencia comprobable como auxiliar, asistente administrativo o equivalentes, mínima de un (01) año (\*).
- d) Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- e) Conocimiento en Sistema de Gestión de Contenidos (CMS) o Microformas o Digitalización o Microformas con Valor Legal o Archivo Electrónico y Digital.
- f) Conocimientos informáticos en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Técnico Administrativo I</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Técnico I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Moyobamba</b>
<b>Código</b>	:	<b>1570</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 2,796.67</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera técnica de Archivo, Gestión Documental, Administración o Computación e Informática (formación mínima de 01 año).
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años (\*).
- c) Experiencia comprobable en áreas de mesa de partes o equivalentes, mínima de un (01) año (\*).
- d) Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- e) Conocimiento en el Sistema Nacional de Archivos o Procesos Archivísticos de Organización o Atención al Cliente.
- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.



<b>Puesto</b>	:	<b>Asistente Administrativo</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Asistente Técnico</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>03</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1571</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 2,606.67</b>

**Requisitos:**

- a) Egresado de la carrera técnica de Archivo, Gestión Documental, Administración, Computación e Informática (formación mínima de 01 año).
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de un (01) año (\*).
- c) Deseable, experiencia desempeñando actividades como auxiliar, asistente administrativo o equivalentes.
- d) Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- e) Conocimiento en Gestión de Archivos.
- f) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- h) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Auxiliar Administrativo</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Auxiliar</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>03</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1572</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 2,100.00</b>

**Requisitos:**

- a) Estudios concluidos de Educación Secundaria.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de un (01) año.
- c) Deseable, experiencia desempeñando actividades como auxiliar, asistente administrativo o equivalentes.
- d) Conocimiento en manejo de archivos.
- e) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- f) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- g) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

**Departamento de Logística**

<b>Puesto</b>	:	<b>Asistente Administrativo</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Asistente Técnico</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Abancay</b>
<b>Código</b>	:	<b>1573</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 2,606.67</b>

**Requisitos:**

- a) Estudiante de la carrera técnica de Electricidad Automotriz, Mecánica Automotriz o Mantenimiento Automotriz.
- b) Experiencia comprobable desempeñando labores como chofer o conductor de vehículos en el sector público o privado, mínima de un (01) año.



- c) Licencia de conducir clase A categoría II-A, sin restricción vigente, de acuerdo a lo establecido en la normativa.
- d) Conocimiento en Primeros Auxilios o Manejo Defensivo.
- e) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- f) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- g) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

**Puesto** : **Asistente Administrativo**  
**Categoría Remunerativa** : **Asistente Técnico**  
**N° de Vacantes** : **01**  
**Ubicación Geográfica** : **Ayacucho**  
**Código** : **1574**  
**Remuneración** : **S/. 2,606.67**

**Requisitos:**

- a) Estudiante de la carrera técnica de Electricidad Automotriz, Mecánica Automotriz o Mantenimiento Automotriz.
- b) Experiencia comprobable desempeñando labores como chofer o conductor de vehículos en el sector público o privado, mínima de un (01) año.
- c) Licencia de conducir clase A categoría II-A, sin restricción vigente, de acuerdo a lo establecido en la normativa.
- d) Conocimiento en Primeros Auxilios o Manejo Defensivo.
- e) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- f) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- g) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

**Puesto** : **Asistente Administrativo**  
**Categoría Remunerativa** : **Asistente Técnico**  
**N° de Vacantes** : **03**  
**Ubicación Geográfica** : **Lima**  
**Código** : **1575**  
**Remuneración** : **S/. 2,606.67**

**Requisitos:**

- a) Estudiante de la carrera técnica de Electricidad Automotriz, Mecánica Automotriz o Mantenimiento Automotriz.
- b) Experiencia comprobable desempeñando labores como chofer o conductor de vehículos en el sector público o privado, mínima de un (01) año.
- c) Licencia de conducir clase A categoría II-A, sin restricción vigente, de acuerdo a lo establecido en la normativa.
- d) Conocimiento en Primeros Auxilios o Manejo Defensivo.
- e) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- f) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- g) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.



**Departamento de Tecnologías de la Información**

<b>Puesto</b>	:	<b>Analista III</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1576</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera universitaria de Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de cinco (05) años (\*).
- c) Experiencia comprobable desempeñando funciones en gestión de redes o administrador de servidores, mínima de cuatro (04) años (\*).
- d) Deseable, experiencia en el sector público.
- e) Capacitación acreditada en Seguridad de Sistemas Informáticos o Privacidad y Protección de Redes Informáticas.
- f) Conocimiento en revisión de seguridad del perímetro y estaciones finales.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel intermedio.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Analista III</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>03</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1577</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera universitaria de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software o Ingeniería de Sistemas de Información.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de cinco (05) años (\*).
- c) Experiencia comprobable desempeñando funciones como analista programador, mínima de cuatro (04) años (\*).
- d) Deseable, experiencia en el sector público.
- e) Capacitación acreditada en Programación o Desarrollo de Software o Sistemas de Información o Metodología de Desarrollo de Software o Diseño de Prototipos y Arquitectura o Dominio de Base de Datos o Desarrollo de Reportes.
- f) Conocimiento en Programación o Diseño de Prototipos o Dominio de Base de Datos.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel intermedio.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.



<b>Puesto</b>	:	<b>Analista III</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1578</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera universitaria de Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de cinco (05) años (\*).
- c) Experiencia comprobable desempeñando funciones como administrador de servidores, mínima de cuatro (04) años (\*).
- d) Deseable, experiencia en el sector público.
- e) Capacitación acreditada en Seguridad Informática o ITIL o Sistemas Operativos Windows o Linux o Herramientas de Mesa de Ayuda o Administrador de Servidores y Redes.
- f) Conocimiento en Networking o Wireless y Software de Administración o Ensamblaje y Reparación de Computadoras.
- g) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel intermedio.
- h) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- i) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

<b>Puesto</b>	:	<b>Técnico Administrativo II</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Técnico II</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1579</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 3,813.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado de la carrera técnica de Computación e Informática o Redes y Comunicaciones (formación mínima de 03 años).
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de tres (03) años (\*).
- c) Experiencia comprobable desempeñando funciones de soporte técnico, mínima de dos (02) años (\*).
- d) Deseable, experiencia en el sector público.
- e) Capacitación acreditada en Seguridad Informática o Information Technology Infrastructure Library (ITIL) o Herramientas de Mesa de Ayuda o System Center Configuration Manager.
- f) Conocimiento en Sistemas Operativos Windows o Linux o equivalentes.
- g) Conocimiento en Ensamblaje y Reparación de Microcomputadoras.
- h) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel intermedio.
- i) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- j) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.



**Departamento de Ingeniería**

<b>Puesto</b>	:	<b>Analista III</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Profesional I</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>01</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1580</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 5,393.33</b>

**Requisitos:**

- a) Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Arquitectura o Ingeniería Civil.
- b) Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de cinco (05) años (\*).
- c) Experiencia comprobable en elaboración de especificaciones técnicas y planos de diseño, preparación de expedientes técnicos, remodelación o nuevos proyectos de oficina, mínima de cuatro (04) años (\*).
- d) Deseable, experiencia en el sector público.
- e) Capacitación acreditada en Gestión de Proyectos.
- f) Capacitación acreditada en Autocad 3D.
- g) Conocimiento en Reglamento Nacional de Edificaciones o REVIT o Diseño Gráfico o Microsoft Project o Ley de Contrataciones del Estado.
- h) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel intermedio.
- i) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- j) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

**Departamento de Seguridad**

<b>Puesto</b>	:	<b>Auxiliar Administrativo</b>
<b>Categoría Remunerativa</b>	:	<b>Auxiliar</b>
<b>N° de Vacantes</b>	:	<b>04</b>
<b>Ubicación Geográfica</b>	:	<b>Lima</b>
<b>Código</b>	:	<b>1581</b>
<b>Remuneración</b>	:	<b>S/. 2,100.00</b>

**Requisitos:**

- a) Estudios concluidos de Educación Secundaria.
- b) Experiencia comprobable brindando servicios de seguridad en instalaciones, empresas o instituciones del Estado, mínima de un (01) año.
- c) Deseable, experiencia en Institutos Armados, Policía Nacional del Perú o empresas de seguridad.
- d) Deseable, capacitación en Seguridad de Instalaciones o Seguridad de Personas.
- e) Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- f) Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- g) Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.



**Puesto** : **Auxiliar Administrativo**  
**Categoría Remunerativa** : **Auxiliar**  
**N° de Vacantes** : **01**  
**Ubicación Geográfica** : **Lima**  
**Código** : **1582**  
**Remuneración** : **S/. 2,100.00**

**Requisitos:**

- Estudios concluidos de Educación Secundaria.
- Experiencia comprobable desempeñando labores de orientación y atención al cliente, mínima de un (01) año.
- Deseable, experiencia en el sector público.
- Deseable, capacitación en Comunicación o Imagen y Protocolo.
- Conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
- Deberá reunir las Competencias solicitadas, de acuerdo a la familia de puestos correspondiente (\*\*).
- Deberá cumplir los Requisitos Generales (\*\*\*) solicitados.

(\*) Se considera experiencia, desde la fecha que el postulante adquiere la condición de egresado.

(\*\*) Competencias:

Familias de Puestos	COMPETENCIAS		
	Organizacionales	Técnicas	Conductuales
Supervisores	1. Calidad y excelencia 2. Orientación a resultados	1. Pensamiento Estratégico	1. Capacidad de Gestión 2. Liderazgo 3. Comunicación
Profesionales	1. Calidad y excelencia 2. Orientación a resultados	1. Conocimiento especializado 2. Capacidad de Análisis	1. Trabajo en equipo 2. Iniciativa y proactividad
Profesionales de línea	1. Calidad y excelencia 2. Orientación a resultados	1. Conocimiento especializado 2. Capacidad investigativa y de manejo de la información	1. Trabajo en equipo 2. Iniciativa y proactividad
Personal administrativo	1. Calidad y excelencia 2. Orientación a resultados	1. Conocimiento Técnico 2. Capacidad de respuesta 3. Orientación al cliente	1. Iniciativa y proactividad
Personal de apoyo	1. Calidad y excelencia 2. Orientación a resultados	1. Conocimiento Técnico 2. Capacidad de respuesta 3. Orientación al cliente	1. Iniciativa y proactividad

(\*\*\*) Requisitos Generales:

- Disponibilidad inmediata para laborar.
- Disponibilidad para viajar a provincias.
- Para el caso de los puestos de Auditores deberán contar con disponibilidad para ser trasladado a los Órganos de Control Institucional que se encuentren bajo el ámbito de la unidad orgánica a la cual postula.
- Tener capacidad de contratación laboral, de acuerdo a Ley.
- Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.
- No tener registro de antecedentes penales, policiales o judiciales.



- g) No estar incurso o haber estado incurso en responsabilidad administrativa que haya ameritado la sanción de destitución o despido, conforme a las disposiciones legales sobre la materia.
- h) No haber sido sancionado por falta grave disciplinaria en proceso administrativo o investigatorio, cuyo impedimento se extiende hasta por cinco (5) años contados desde la imposición de la sanción.
- i) No haber sido condenado, con resolución firme, por delito doloso.
- j) No haber sido sancionado civil o penalmente, como resultado de una acción de control, con resolución firme.
- k) Reunir el perfil profesional o técnico establecido para la plaza a la que postula.
- l) No haber sido destituido ni despedido de otra entidad y/o empresa, por causa justa relacionada con la conducta y/o desempeño.
- m) No tener vínculo de parentesco legal o civil hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o por matrimonio y/o por unión de hecho, con personal institucional con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Contraloría General de la República, conforme a lo establecido en la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y modificatorias.
- n) En caso de solicitar habilitación del colegio profesional competente, se considerará a partir de su vinculación con la Contraloría General de la República.
- o) Al momento de su inscripción a través de la Hoja de Inscripción Electrónica publicada a través del portal institucional, el postulante debe contar con el documento oficial que acredite la información consignada para su postulación (colegiatura, título profesional, grado académico, condición de egresado, experiencia, capacitación, entre otros).
- p) Aquellos postulantes bajo condición de discapacidad deberán presentar conjuntamente con el curriculum vitae documentado, en la oportunidad correspondiente de presentación, la copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite tal condición, a efectos de acceder a la bonificación del 15% conforme señala la Ley, la misma que es aplicada a aquellos postulantes que hubiesen aprobado todas las etapas previas del Concurso Público de Méritos.
- q) En caso de postulantes licenciados de las Fuerzas Armadas, deberán presentar conjuntamente con el curriculum vitae documentado, en la oportunidad correspondiente de presentación, la copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite tal condición, a efectos de acceder a la bonificación del 10% conforme señala la Ley, la misma que es aplicada a aquellos postulantes que hubiesen aprobado todas las etapas previas del Concurso Público de Méritos.

