


INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM VÍTAE DOCUMENTADO

- I. La documentación deberá presentarse en copia simple, legible y foliada en la parte superior derecha; el foliado se iniciará a partir de la primera página e incluirá toda la documentación. Asimismo, debe presentarse en un folder manila tamaño A4 con sujetador (fastener). **No se aceptarán anillados ni empastados.**

Adicionalmente, en la parte inferior derecha de la tapa del folder manila se debe colocar una carátula (11.5 cm de alto x 14 cm de ancho), en la cual se indique: apellidos y nombres del postulante, unidad orgánica y código de plaza a la cual postula, así como SI/NO registra discapacidad o condición de licenciado de las fuerzas armadas, según sea el caso (recortar modelo que se muestra a continuación):

 CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N° 04-2014-CG	
APELLIDOS Y NOMBRES:	
UNIDAD ORGÁNICA A LA QUE POSTULA:	
CÓDIGO DE PLAZA:	
REGISTRA DISCAPACIDAD Ley N° 29973	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS Ley N° 29248 y modificatoria	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

- II. La documentación a presentar debe tener el siguiente orden:
1. Formato «**Declaración Jurada - Anexo N° 01**», debidamente suscrito. El formato debe ser llenado a mano, según el modelo que se visualiza en la página 8 del presente documento.
 2. Formato «**Declaración Jurada - Anexo N° 02**», debidamente suscrito. El formato debe ser llenado a mano, según el modelo que se visualiza en las páginas 9, 10 y 11 del presente documento.

3. **Hoja de Inscripción Electrónica**, debidamente suscrita y especificando el número del(los) «Folio(s)» donde se encuentre(n) el(los) documento(s) que sustenta(n) los requisitos solicitados para la plaza a la cual postula.

La documentación sustentatoria de la Hoja de Inscripción Electrónica debe agruparse de la siguiente manera:

- i) Currículum vitae simple, según el formato de cada postulante;
- ii) Documentos relacionados a la formación académica;
- iii) Documentos relacionados a la experiencia;
- iv) Documentos relacionados a la capacitación; y,
- v) De ser el caso, otros documentos relacionados a la plaza que postula.

Se recomienda incluir separadores para cada una de las secciones antes indicadas.

IMPORTANTE: Si por alguna razón, no cuenta con la Hoja de Inscripción Electrónica, deberá seguir las pautas indicadas en el numeral IV del presente documento (ver página 5 en adelante).

- III. Después de haber foliado todas las páginas del currículum vitae documentado, debe completar manualmente las casillas vacías de la columna «Folio(s)» de la Hoja de Inscripción Electrónica indicando el número de página del documento que sustente el requisito solicitado.

Sobre el particular, tener en cuenta lo siguiente:

1. Según los requisitos de la plaza a la cual postula, completar manualmente todas las casillas vacías de la columna «Folio(s)» de la sección **Formación Académica** de la Hoja de Inscripción Electrónica, conforme el número de página donde se ubique el documento sustentatorio correspondiente.

FORMACIÓN ACADÉMICA				
Estudios	Estado	Folio(s)	Fecha de Egresado	Folio(s)
CONTABILIDAD	TITULADO		31/07/1990	
Centro de Estudios				
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL PERÚ				
Número de Colegiatura	Folio(s)	Habilitación Profesional Hasta		Folio(s)
1000		31/12/2014		

IMPORTANTE: Tener presente que según los requisitos de la plaza a la cual postula, se considera experiencia, desde la fecha que el postulante adquiere la condición de egresado, en tal sentido deberá adjuntar el documento sustentatorio para la verificación respectiva, en razón a que a partir de dicha fecha se contabilizará el tiempo de su experiencia, conforme se indica en la base de la presente convocatoria.

2. Según los requisitos de la plaza a la cual postula, completar manualmente todas las casillas vacías de la columna «Folio(s)» de la sección **Experiencia** de la Hoja de Inscripción Electrónica, conforme el número de página donde se ubique el documento sustentatorio correspondiente.

EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA						
Institución	Cargo	Experiencia	F.Inicio	F.Final	Tiempo	Folio(s)
LIMA SAC	ANALISTA	EXPERIENCIA COMPROBABLE EN ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE AL USUARIO (SERVICE DESK) MEDIANTE SOFTWARE UNICENTER	01/01/2000	01/01/2014	14 años, 2 meses, 15 días	
Funciones						
LABORES DE SOPORTE A USUARIOS. LABORES DE ASESORIA PERSONALIZADA. ELABORAR PLANES DE CONTINGENCIA DE LA UNIDAD ORGÁNICA. PREPARAR LOS REPORTES SOLICITADOS POR EL JEFE INMEDIATO.						
Total	EXPERIENCIA COMPROBABLE EN ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE AL USUARIO (SERVICE DESK) MEDIANTE SOFTWARE UNICENTER					14 años, 2 meses, 15 días
Institución	Cargo	Experiencia	F.Inicio	F.Final	Tiempo	Folio(s)
PERU SAC	SUPERVISOR	EXPERIENCIA COMPROBABLE EN EL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN, EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O SECTOR PRIVADO	01/01/2000	01/01/2010	10 años, 1 meses, 24 días	
Funciones						
SUPERVISAR LAS LABORES DEL PERSONAL. COORDINAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS A REALIZARSE DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN. OTRAS FUNCIONES ENCARGADAS POR EL JEFE INMEDIATO.						
Total	EXPERIENCIA COMPROBABLE EN EL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN, EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O SECTOR PRIVADO					10 años, 1 meses, 24 días
EXPERIENCIA LABORAL DESEABLE						
Institución	Cargo	Experiencia	F.Inicio	F.Final	Tiempo	Folio(s)
PERU	AUDITOR	DESEABLE, EXPERIENCIA EN EL EJERCICIO DEL CONTROL GUBERNAMENTAL	01/01/2013	01/01/2014	1 años, 0 meses, 6 días	

3. Según los requisitos de la plaza a la cual postula, completar manualmente todas las casillas vacías de la columna «Folio(s)» de la sección **Capacitación** de la Hoja de Inscripción Electrónica, conforme el número de página donde se ubique el documento sustentatorio correspondiente.

CAPACITACIÓN REQUERIDA						
Institución	Descripción	Materia	F.Inicio	F.Final	Tiempo	Folio(s)
LIMA CAPACITACIONES	DERECHO PROCESAL PENAL	CAPACITACIÓN ACREDITADA EN DERECHO CONSTITUCIONAL, PENAL, CIVIL, PROCESAL PENAL O PROCESAL CIVIL	01/03/2014	01/03/2014		
PERÚ SAC	GESTIÓN POR PROCESOS	CAPACITACION ACREDITADA EN GESTION DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE PMI Y UML	01/01/2014	01/01/2014		
CAPACITACIÓN DESEABLE						
Institución	Descripción	Materia	F.Inicio	F.Final	Tiempo	Folio(s)
CURSOS Y SEMINARIOS	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	DESEABLE, CAPACITACIÓN EN CONTROL GUBERNAMENTAL	01/01/2014	01/01/2014		

4. Sólo en el caso que haya consignado **SI** para cualquiera de los dos últimos **Requisitos Generales**, debe completar manualmente la(las) casilla(s) vacía(s) de la columna «Folio(s)», conforme el número de página donde se ubique el sustento correspondiente.

REQUISITOS GENERALES		
Descripción	Opción	Folio(s)
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A PROVINCIAS.	Si	-----
ESTAR INCURSO O HABER ESTADO INCURSO EN RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA QUE HAYA AMERITADO LA SANCION DE DESTITUCION O DESPIDO, CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES SOBRE LA MATERIA.	No	-----
HA SIDO CONDENADO, CON RESOLUCIÓN FIRME, POR DELITO DOLOSO.	No	-----
HABER SIDO SANCIONADO CIVIL O PENALMENTE, COMO RESULTADO DE UNA ACCION DE CONTROL, CON RESOLUCION FIRME.	No	-----
HABER SIDO SANCIONADO POR FALTA GRAVE DISCIPLINARIA EN PROCESO ADMINISTRATIVO O INVESTIGATORIO, CUYO IMPEDIMENTO SE EXTIENDE HASTA POR CINCO (05) AÑOS CONTADOS DESDE LA IMPOSICION DE LA SANCION.	No	-----
REUNE EL PERFIL PROFESIONAL O TÉCNICO ESTABLECIDO PARA LA PLAZA A LA QUE POSTULA.	Si	-----
TIENE CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN LABORAL, DE ACUERDO A LEY.	Si	-----
TIENE REGISTRO DE ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES Y JUDICIALES.	No	-----
TIENE VÍNCULO DE PARENTESCO LEGAL O CIVIL HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD Y/O SEGUNDO DE AFINIDAD Y/O POR MATRIMONIO Y/O POR UNIÓN DE HECHO, CON PERSONAL INSTITUCIONAL CON LA FACULTAD DE DESIGNAR, NOMBRAR, CONTRATAR O INFLUENCIAR DE MANERA DIRECTA O INDIRECTA EN EL INGRESO A LABORAR A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 26771, Y SU REGLAMENTO APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 021-2000-PCM Y MODIFICATORIAS.	No	-----
USTED ES UNA PERSONA CON DISCAPACIDAD, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 29973, LEY DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD Y CUENTA CON LA ACREDITACIÓN CORRESPONDIENTE.	Si	-----
USTED ES UNA PERSONA LICENCIADA DE LAS FUERZAS ARMADAS Y CUENTA CON LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.	Si	-----

5. Luego firmar la Hoja de Inscripción Electrónica.

<p>IMPORTANTE</p>	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>FIRMA</p> </div>
--------------------------	--

IV. ENLACE PARA VISUALIZAR LA HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA

1. Ingrese al portal www.contraloria.gob.pe, enlace «Únete a nuestro equipo» y ejecute el botón del enlace que se muestra debajo del presente documento publicado en el portal institucional:

Denuncias - SINAD
Seguimiento de expedientes
Acceso a la información pública
Declaraciones Juradas
Sistema de Control Gubernamental
Órganos de Control Institucional
Sociedades de Auditoría
Cooperación Técnica
Aplicativos
Prensa y Comunicaciones
Operativos
Únete a nuestro Equipo

ACCESO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL

HORARIO DE ATENCIÓN
Lunes a Viernes 8:30 am - 5:30 pm

ÚNETE A NUESTRO EQUIPO

LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Convocatorias de Trabajo-CAP

Convocatorias Vigentes

Fortalecimiento de las unidades orgánicas de la CGR	Incorporación de plazas de personal de los Órganos de Control Institucional a la CGR
CPM N° 05-2014	CPM N° 04-2014
22 de Diciembre del 2014	22 de Diciembre del 2014
activo	activo
Lima y Provincias	Lima y Provincias
Requisitos	Requisitos
Instructivo	Instructivo
postular	postular
Rev. Inform. Hoja Inscr. Electrónica	Rev. Inform. Hoja Inscr. Electrónica
<ul style="list-style-type: none">ComunicadoListado Apellidos A - FListado Apellidos G - QListado R - Z Comunicado - Sede Lima	<ul style="list-style-type: none">ComunicadoListado Listado Apellidos A - CListado Listado Apellidos D - LListado M - RListado S - Z Comunicado - Sede Lima
Evaluación Técnica y Psicológica	Evaluación Técnica y Psicológica
<ul style="list-style-type: none">Comunicado y Listado !Nuevo!Instrucciones !Nuevo! Ver Hoja de Inscripción Electrónica	<ul style="list-style-type: none">Comunicado y Listado !Nuevo!Instrucciones !Nuevo! Ver Hoja de Inscripción Electrónica

Enlace para visualizar Hoja de inscripción

2. Otra opción similar, para visualizar la Hoja de Inscripción Electrónica es ingresar a través de la siguiente ruta:

http://apps.contraloria.gob.pe/scpm_reporte/Index.aspx

3. Luego de ingresar al sistema y si recuerda el correo electrónico y contraseña que registró al momento de su postulación al presente Concurso Público de Méritos:

- 3.1 Ingrese el correo electrónico y la contraseña, así como el texto de la imagen, luego ejecute la opción **Ingresar**:

HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Ingrese su correo electrónico

Correo electrónico @

Contraseña

Ingrese el texto de la imagen

Ingresar ¿Olvidó su contraseña?

Ingrese la contraseña

Ingrese el texto de la imagen

3.2 Pulse el botón **Seleccionar** para visualizar la Hoja de Inscripción Electrónica:

HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Cerrar sesión

LISTADO DE PERFILES

Seleccione Unidad Orgánica

Pulse el botón Seleccionar para visualizar la Hoja de Inscripción Electrónica

	Código de Plaza	Cargo Clasificado	Categoría Remunerativa	Ubicación Geográfica
<input type="button" value="Seleccionar"/>	1312	AUDITOR SENIOR I	PROFESIONAL I	ICA

3.3 Pulse la opción **Ver Hoja de Inscripción Electrónica**.

LISTADO DE PERFILES

Seleccione Unidad Orgánica

Pulse el botón Seleccionar para visualizar la Hoja de Inscripción Electrónica

	Código de Plaza	Cargo Clasificado	Categoría Remunerativa	Ubicación Geográfica
<input type="button" value="Seleccionar"/>	1312	AUDITOR SENIOR I	PROFESIONAL I	ICA

4. Por otro lado, luego de ingresar al sistema y no recuerda la contraseña del correo electrónico que registró al momento de su postulación al presente Concurso Público de Méritos:

4.1 Ir a la opción **¿Olvidó su contraseña?**



A screenshot of a login interface. It features three input fields: 'Correo electrónico' (with an '@' symbol to its right), 'Contraseña', and a CAPTCHA field labeled 'Ingrese el texto de la Imagen' with a small image of numbers and letters. Below these fields are two buttons: 'Ingresar' and '¿Olvidó su contraseña?'. The '¿Olvidó su contraseña?' button is highlighted with a red rectangular box.

- 4.2 Ingrese el correo electrónico que registró al momento de su postulación a la presente convocatoria, así como los caracteres de la figura, luego la opción **Recuperar contraseña**.



A screenshot of a password recovery page. The header includes 'HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS' and the logo of 'LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA'. The main content area has two input fields: 'Ingrese su correo electrónico:' and 'Ingrese caracteres de figura:'. Below the second field is a CAPTCHA image showing the characters 'X P 7 8 4'. At the bottom are three buttons: 'Recuperar contraseña', 'Limpiar', and 'Retomar'. The 'Recuperar contraseña' button is highlighted with a red rectangular box.

- 4.3 Continuar con las indicaciones del sistema:



A screenshot of the password recovery page, similar to the previous one. The 'Recuperar contraseña' button is now disabled. A red-bordered message box at the bottom contains the text: 'Por favor Ingrese a su correo electrónico para ver su contraseña..'. The 'Recuperar contraseña' button is also highlighted with a red rectangular box.

- 4.4 Proseguir según la secuencia que se inicia en el punto 3.1 del numeral IV del presente documento (ver página 5).

DECLARACIÓN JURADA

ANEXO N° 01

Yo,.....
identificado con Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería N°
domiciliado en
.....
distrito provincia departamento
en mi condición de postulante al Concurso Público de Méritos N° 04-2014-CG "Incorporación de plazas de personal de los Órganos de Control Institucional a la Contraloría General de la República", al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el artículo 42° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- a) Contar con disponibilidad inmediata para laborar.
- b) Contar con disponibilidad para viajar a provincias.
- c) Tener capacidad de contratación laboral, de acuerdo a Ley.
- d) No tener impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.
- e) No registrar antecedentes penales, policiales o judiciales.
- f) No haber estado incurso en responsabilidad administrativa que haya ameritado la sanción de destitución o despido, conforme a las disposiciones legales sobre la materia.
- g) No haber sido sancionado por falta grave disciplinaria en proceso administrativo cuyo impedimento se extiende hasta por cinco (5) años contados desde la imposición de la sanción.
- h) No haber sido condenado, con resolución firme, por delito doloso.
- i) No haber sido sancionado civil, penal o administrativamente como resultado de una acción de control, con resolución firme.
- j) Reunir el perfil profesional o técnico establecido para la plaza a la que postula.
- k) No haber sido cesado, destituido o despedido de otra entidad y/o empresa, por causa justa relacionada con la conducta y/o desempeño.
- l) No tener vínculo de parentesco legal o civil hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o por matrimonio y/o por unión de hecho, con personal institucional con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Contraloría General de la República, conforme a lo establecido en la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y modificatorias.
- m) No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios - REDAM.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Asimismo, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Lima,..... de..... de 2015.

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE: _____

D.N.I / CE N° : _____

DECLARACIÓN JURADA

ANEXO N° 02

Yo,
identificado con Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería, N°
domiciliado en
.....
distrito provincia departamento
en mi condición de postulante al Concurso Público de Méritos N° 04-2014-CG "Incorporación de plazas de personal de los Órganos de Control Institucional a la Contraloría General de la República", al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el artículo 42º de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1.- ¿Se encuentra incurso en investigación policial?: Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- Unidad o dependencia policial.....
.....
- Número de expediente(s).....
.....
- Período (año y mes).....
- El motivo de la investigación.....
.....
- Estado situacional de la investigación.....
.....

2.- ¿Ha estado o se encuentra incurso en algún proceso investigatorio bajo el ámbito del Ministerio Público?

En calidad de denunciante Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Fiscalía(s).....
.....
- Número de expediente(s).....
.....
- Período (año y mes).....
- Motivo de la(s) denuncia(s).....
.....
- Estado situacional del(los) proceso(s).....
.....

En calidad de investigado Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Fiscalía(s).....
.....
- Número de expediente(s).....
.....
- Período (año y mes).....
- El motivo de la(s) denuncia (s).....
.....
- Estado situacional del(los) proceso(s).....
.....

3.- ¿Ha tenido o mantiene algún proceso bajo el ámbito del Poder Judicial?

En calidad de demandante o denunciante: Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Juzgado(s).....
.....

-
- Número de expediente(s).....
-
- Período (año y mes).....
- Materia del(los) proceso(s).....
-
- Estado situacional del(los) proceso(s).....
-

En calidad de demandado o denunciado: Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Juzgado(s).....
-
- Número de expediente(s).....
-
- Período (año y mes).....
- Materia del(los) proceso(s).....
-
- Estado situacional del(los) proceso(s).....
-

4.- ¿Ha sido sentenciado en mérito a algún proceso llevado a cabo ante el Poder Judicial? Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- La materia del proceso.....
- Fecha de sentencia condenatoria.....

5.- ¿Ha sido rehabilitado? Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° Juzgado.....
- Fecha de resolución que lo rehabilita.....
- Número del expediente.....

6.- ¿Alguna vez fue objeto de sanción disciplinaria? Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- El tipo de falta disciplinaria.....
-
- Nombre de la(s) entidad(es) que aplicó la sanción disciplinaria.....
-
- El tipo de sanción disciplinaria que se le impuso.....
-
- Número y fecha del documento que impuso la sanción disciplinaria.....

7.- ¿Alguna vez ha sido inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos? Si No

8.- ¿Ha tenido o mantiene proceso judicial vigente con la Contraloría General de la República? Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Juzgado(s).....
-
- Número de expediente(s).....
-
- Período (año y mes).....
- El motivo del(los) proceso(s).....

- Estado situacional del(los) proceso(s).....

9.- ¿Ha tenido o mantiene proceso administrativo con la Contraloría General de la República? Si No
Si la respuesta es afirmativa indicar:

- Nombre de la entidad a cargo del proceso.....
- Número de expediente(s).....
- Período (año y mes).....
- El motivo del(los) proceso(s).....
- Estado situacional del(los) proceso(s).....

Declaro que la información que proporciono en este documento es verdadera y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, podría incurrir en el delito de falsa declaración en procedimiento administrativo tipificado en el artículo 411° y 438° del Código Penal, en concordancia con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Asimismo, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Lima,.....de..... de 2015.

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE: _____

D.N.I / CE N° : _____